



## **MANSIONARIO di DARIO BONI**

### **SEGRETARIO DEL GAL VALLI DEL CANAVESE**

#### **COMPITI DEL GAL VALLI DEL CANAVESE NELL'AMBITO DEL PSR 2014-2020:**

Gestione delle pratiche relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 sulla base delle Misure attivate nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del Gal valli del Canavese.

#### **COMPITI DEL DIPENDENTE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI SEGRETARIO:**

- attività di segreteria;
- organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo e informatizzato;
- raccolta e archiviazione dei documenti fiscali e contabili inerenti l'attività del GAL;
- verbalizzazione delle sedute del CdiA;
- supporto alle attività di istruttoria delle domande di aiuto/pagamento da parte dei titolari delle rispettive funzioni;
- attività di responsabile dell'istruttoria delle domande di aiuto in alternativa al responsabile amministrativo nel caso di assenza dello stesso, di situazioni di conflitto di interessi o di bandi in cui le competenze curriculari siano ritenute maggiormente attinenti alle specifiche del bando;

#### **VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**

*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale e Operativa:*

Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109