



MANSIONARIO di LAURA ROSATI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL GAL VALLI DEL CANAVESE

COMPITI DEL GAL VALLI DEL CANAVESE NELL'AMBITO DEL PSR 2014 - 2020:

Gestione delle pratiche relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 sulla base delle Misure attivate nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del Gal valli del Canavese.

COMPITI DEL DIPENDENTE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO:

- ricevimento delle domande di aiuto ed effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità avvalendosi anche del supporto di esperti per specifici aspetti legati all'ambito di intervento dei progetti (istruttoria delle domande di contributo);
- definizione e applicazione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con ARPEA;
- aggiornamento del sistema informativo in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte;
- organizzazione dell'archivio cartaceo e informatizzato;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande e il rapporto con i beneficiari dei contributi;
- gestione dei contatti con la Banca e di monitoraggio del conto corrente;
- gestione dei pagamenti da effettuare, previa approvazione del CdA;
- predisposizione e richiesta dei cofinanziamenti, previa approvazione del CdA;
- le attività di responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale
Società Consortile a responsabilità limitata

Sede Legale e Operativa:
Corso Ogliani, 9
10080 RIVARA (TO)
Tel./Fax. 0124/310109