



Gal "Valli del Canavese" s.c.a.r.l.
PSR 2007-2013 della Regione Piemonte – Asse IV Leader



INVITO PUBBLICO
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) N. Z1C04CA8C4

***ATTIVITÀ RELATIVA ALL'EROGAZIONE DI CONSULENZE SPECIALISTICHE
NELL'AMBITO DELLO SPORTELLO PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO
SVILUPPO DI PROGETTI CON LE MICROIMPRESSE ESISTENTI
(Misura 321, Azione 1, Operazione 1.A)***

**in attuazione del PSL del G.A.L. Valli del Canavese nell'ambito dell'ASSE 4
"LEADER" del PSR 2007-2013.**

SECONDO ANNO DI ATTIVITA' DELLO SPORTELLO

Articolo 1- Amministrazione aggiudicatrice

Il Gruppo di Azione Locale “Valli del Canavese” (di seguito per brevità “GAL”) indice, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/06, una procedura in economia per il servizio di prestazione di consulenza in attuazione del PSL “Imprenditoria giovanile: la leva per un territorio che cresce” (Misura 321, Azione 1, operazione 1.a) nell’ambito dell’ASSE 4 LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Si intende affidare un incarico per l’erogazione delle consulenze specialistiche funzionali all’attuazione dello Sportello per la creazione di impresa e lo sviluppo di progetti con le imprese esistenti, così come previsto dal PSL all’interno della Misura 321.1a.

La gestione del servizio dovrà essere organizzata nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente bando.

Articolo 2 – Inquadramento generale

A partire dall’anno 2011 il GAL “Valli del Canavese” ha attivato sul territorio di sua competenza uno Sportello per lo sviluppo e creazione d’impresa.

Terminato il primo anno di attività, si intende affidare il servizio per il secondo anno.

Lo Sportello ha la funzione di sostenere e di consolidare lo sviluppo del tessuto imprenditoriale dell’area GAL, promuovendo servizi di elevato livello qualitativo, che sappiano incontrare le aspettative delle imprese presenti e di quelle potenzialmente interessate ad insediarsi sull’area.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL ha stabilito una struttura operativa organizzata sull’interazione tra l’Operatore di Sportello, addetto alla prima accoglienza e alla gestione complessiva per il buon andamento delle richieste formulate dall’utenza, con un Gruppo di lavoro altamente professionale e qualificato, costituito da figure specifiche in grado di fornire consulenze adeguate, in linea con le tipologie di servizio.

Articolo 3 – Obiettivo del servizio

All’affidatario è richiesto di erogare alle microimprese insediate in area GAL e ai soggetti che, sullo stesso territorio, intendono costituire una nuova impresa, le seguenti quattro tipologie di servizi specialistici, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del GAL:

a1) SUPPORTO NELLO SVILUPPO DI STRUMENTI PROMOZIONALI E STRATEGIE DI MARKETING

Il servizio potrà incentrarsi, a titolo non esaustivo, sui seguenti aspetti:

- scelta ed individuazione delle caratteristiche di strumenti promozionali;
- individuazione e selezione di nuovi canali commerciali e spazi di mercato verso i quali realizzare le attività di marketing;
- elaborazione e negoziazione tra gli operatori di nuove iniziative promozionali.

a2) SUPPORTO NELL’INDIVIDUAZIONE E ACCESSO A CANALI DI FINANZIAMENTO

A titolo non esaustivo, il servizio potrà supportare gli utenti:

- nell'individuare le eventuali fonti di finanziamento per coprire gli investimenti programmati (contributi pubblici a fondo perduto, finanziamenti a tasso agevolato concessi da soggetti pubblici o privati, credito);
- nello strutturare un piano finanziario che tenga conto dell'equilibrio di cassa da mantenersi nel corso dell'intervento;
- nel gestire i rapporti con gli istituti di credito, individuando, oltre alle procedure di accesso, le soluzioni più vantaggiose rispetto al singolo caso.

a3) SUPPORTO NELLA COSTRUZIONE E SVILUPPO DI FORME COLLETTIVE E ACCORDI DI COLLABORAZIONE

A titolo non esaustivo, il servizio potrà supportare gli utenti:

- nella costruzione e sviluppo di forme collettive, con l'individuazione delle forme, delle regole di funzionamento e delle modalità gestionali più efficaci (ad esempio, come già evidenziato, Consorzio o rete di imprese);
- nella costruzione di accordi tra imprese per l'avvio di specifici progetti di sviluppo;
- nello sviluppo di canali per la commercializzazione in forma collettiva.

a4) VALUTAZIONE DI PROBLEMATICHE AZIENDALI DI CARATTERE FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E GESTIONALE

A titolo non esaustivo, il servizio potrà supportare gli utenti:

- nell'elaborazione di valutazioni economico-finanziarie (valutazione di costi, fabbisogni finanziari e livello di redditività degli investimenti che gli imprenditori intendono avviare per l'avvio di una nuova impresa o di progetti comuni);
- nell'individuazione della forma giuridica più appropriata e delle procedure autorizzative rilevanti per l'avvio di un'attività nel settore di interesse, con riferimento alle imprese di nuova costituzione;
- nella definizione delle modalità di gestione adottabili rispetto a progetti di nuovo avvio;
- in generale, nel miglioramento e nell'ottimizzazione della gestione di impresa.

Qualora in fase di operatività dello Sportello si evidenziasse, a fronte di specifiche richieste espresse dagli utenti e valutate positivamente dal CdA del GAL, la necessità di attivare consulenze specialistiche non riconducibili alle tipologie precedentemente elencate e non identificabili a priori, il GAL si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, che dovrà provare il possesso di adeguate competenze professionali, l'erogazione di tali servizi complementari, secondo la procedura di cui all'Art. 57, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

A fronte di ciascuna specifica richiesta di consulenza, l'affidatario dovrà concertarne con il GAL e con l'operatore di Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa i contenuti operativi, definendo il numero di giornate necessario a darvi soddisfazione; il piano così concordato sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Articolo 4 - Oggetto del servizio

Si rimanda al capitolato tecnico allegato al presente invito pubblico.

Articolo 5 - Requisiti obbligatori

L'offerente deve dimostrare, in sede di offerta, di possedere capacità professionali ed esperienza inerenti:

- a) lo sviluppo di progetti in forma congiunta tra più imprese che vogliono sviluppare nuovi prodotti/servizi;
- b) la creazione di nuova impresa, ovvero dalla valutazione iniziale di un progetto fino alla elaborazione del business plan.

Articolo 6 - Presentazione delle offerte e documenti richiesti

L'offerta, corredata da tutta la documentazione prevista dal presente invito, deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio postale mediante raccomandata AR o mediante consegna diretta nei giorni ed orari indicati all'art. 18 del capitolato tecnico al seguente indirizzo: Gal Valli del Canavese , sede operativa - Corso Ogliani 9 - 10080 Rivara (TO), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 25 maggio 2012**, pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede la data del timbro postale** (la raccomandata dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra).

L'offerta vincola il concorrente per 90 (novanta) giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per il servizio di gestione dello Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa - Secondo anno di attività dello Sportello" (Misura 321, Azione 1, Operazione 1.a).

Il predetto plico deve contenere:

A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa, come dettagliata al punto successivo e recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**", nonché il nominativo del mittente.

B. Una busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, **a pena di esclusione**, contenente l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente; la busta deve recare la dicitura "**Offerta tecnica**", nonché il nominativo del mittente.

C. Una busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati , a pena di esclusione, contenente l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente; la busta deve recare la dicitura "**Offerta economica**", nonché il nominativo del mittente.

Qualora le buste di cui alle lettere B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" la seguente documentazione:

a) Istanza di ammissione alla procedura negoziata, datata e debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'offerente, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (Allegato A), unitamente a fotocopia del documento d'identità dello stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

b) dichiarazione di possedere idonea capacità finanziaria ed economica fornendo uno o più dei seguenti documenti, come indicato nell'art. 41, c. 1, del Dlgs. 163/2006:

I. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

II. bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

III. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

1. L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali:

a. Qualità del Gruppo di lavoro (peso: 70%)

b. Offerta economica (peso: 30%)

L'attribuzione dei punteggi verrà determinata in funzione dei criteri previsti al Capitolo 9 del Capitolato tecnico.

2. La data in cui la Commissione valuterà in seduta pubblica le offerte pervenute sarà pubblicata sul sito del GAL all'indirizzo www.galvallidelcanavese.it. Il G.A.L. provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara.

Articolo 7 - Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è di Euro 25.000,00 (euro venticinquemila/00), IVA esclusa.

Articolo 8 - Responsabile del Procedimento

Il Direttore del GAL è responsabile delle procedure operative di cui al presente Invito Pubblico.

Articolo 9 - Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio aggiudicato e oneri sulla sicurezza e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia del GAL, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Articolo 10 - Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.196/03 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. Valli del Canavese

Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente, dott. Luca Bringhen.

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. Il G.A.L. si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.
2. Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.
3. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
4. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento dell'importo a base di gara, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
5. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, quando cioè il ribasso sia pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, spettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementate dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il G.A.L. può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il G.A.L. non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.
6. Dichiarazioni, documenti, buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.
7. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al G.A.L. prima della sottoscrizione del contratto.
8. Pagamenti: ai sensi del Capitolato tecnico.
9. Per quanto non espressamente detto nella presente Invito si richiamano: R.D.2440/23; R.D.827/24; codice civile.

10. In sede di stipulazione del contratto, il G.A.L. si garantisce dall'inadempimento contrattuale o dall'adempimento inesatto secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 163/08.

11. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.

12. Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto (art. 16 R.D. 2440/23). L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto.

13. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

14. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Articolo 12 - Pubblicazione

Il presente Invito Pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL: www.galvallidelcanavese.it e sull'Albo pretorio della Comunità Montana Valli Orco e Soana, della Comunità Montana Alto Canavese e della Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al G.A.L. Valli del Canavese al seguente numero: 0124 310109

Si allegano alla presente il Capitolato Tecnico inerente il servizio in argomento e l'allegato A.

Rivara (TO), 4 maggio 2012

Il Presidente del GAL
Valli del Canavese
Dot. Luca Bringhen





Gal "Valli del Canavese" s.c.a.r.l.
PSR 2007-2013 della Regione Piemonte – Asse IV Leader



**ALLEGATO ALL'INVITO PUBBLICO
CIG: Z1C04CA8C4**

***ATTIVITÀ RELATIVA ALL'EROGAZIONE DI CONSULENZE SPECIALISTICHE
NELL'AMBITO DELLO SPORTELLO PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO
SVILUPPO DI PROGETTI CON LE MICROIMPRESSE ESISTENTI
(Misura 321, Azione 1, Operazione 1.A)***

**in attuazione del PSL del G.A.L. Valli del Canavese nell'ambito dell'ASSE 4
"LEADER" del PSR 2007-2013.**

SECONDO ANNO DI ATTIVITA' DELLO SPORTELLO

Capitolato tecnico

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza e trattamento dei dati
- 3) Obiettivo del servizio
- 4) Oggetto del servizio
- 5) Termini di svolgimento del servizio
- 6) Condizioni per l'espletamento delle attività
- 7) Predisposizione dell'offerta
- 8) Importo a base di gara
- 9) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 10) Subappalto
- 11) Proprietà dei prodotti
- 12) Condizioni di pagamento e penali
- 13) Responsabilità e obblighi
- 14) Cause di risoluzione anticipata
- 15) Recesso
- 16) Spese contrattuali
- 17) Legge applicabile e foro competente
- 18) Contatti e orari

1) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01

2) Riservatezza e trattamento dei dati

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal G.A.L. Valli del Canavese esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario; il GAL garantisce l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

3) Obiettivo del servizio

Dal mese di aprile 2011 è attivo sul territorio di competenza del GAL Valli del Canavese uno Sportello per lo sviluppo e creazione d'impresa.

Terminato il primo anno di attività, si intende affidare il servizio per il secondo anno.

Lo Sportello ha la funzione di sostenere e di consolidare lo sviluppo del tessuto imprenditoriale dell'area GAL, promuovendo servizi di elevato livello qualitativo, che sappiano incontrare le aspettative delle imprese presenti e di quelle potenzialmente interessate ad insediarsi sull'area.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL ha stabilito una struttura operativa organizzata sull'interazione tra l'Operatore di Sportello addetto alla prima accoglienza e alla gestione complessiva per il buon andamento delle richieste formulate dall'utenza, con un Gruppo di lavoro altamente professionale e qualificato, costituito da figure specifiche in grado di fornire consulenze adeguate, in linea con le tipologie di servizio richieste.

Il Gruppo di lavoro potrà venire interpellato sia da un **utente singolo** che richieda una **informazione specialistica**, sia da una richiesta che provenga da un **gruppo di imprese** relativamente ad un servizio specifico.

Per assolvere a queste specifiche funzioni, il Gruppo di lavoro risulta composto dalle seguenti figure professionali:

- Consulente specialistico in materia di turismo in aree montane e svantaggiate, con competenze in materia di marketing e comunicazione per il settore turistico
- Consulente specialistico per la gestione finanziaria e l'accesso a provvidenze pubbliche
- Consulente specialistico per la gestione ed organizzazione aziendale

La gestione del servizio dovrà essere organizzata nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente capitolato e secondo le modalità definite nella relazione di progetto

“AVVIAMENTO DI UNO SPORTELLLO LOCALE PER: A) Orientamento/sviluppo progetti con microimprese esistenti, anche associate B) Creazione di nuove microimprese” che i soggetti interessati a presentare la propria offerta possono consultare previa richiesta scritta al GAL stesso.

4) Oggetto del servizio

L'esecuzione del servizio, che presuppone un'interazione continuativa con il G.A.L. Valli del Canavese e, in particolare, con l'operatore di Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa nonché una presenza su appuntamento presso le diverse sedi dello Sportello, richiede lo svolgimento di azioni come di seguito articolate:

4.1 Prestazioni

All'affidatario è richiesto di erogare alle microimprese insediate in area GAL e ai soggetti che, sullo stesso territorio, intendono costituire una nuova impresa, le seguenti quattro tipologie di servizi specialistici, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del GAL:

a1) SUPPORTO NELLO SVILUPPO DI STRUMENTI PROMOZIONALI E STRATEGIE DI MARKETING

Il servizio potrà incentrarsi, a titolo non esaustivo, sui seguenti aspetti:

- scelta ed individuazione delle caratteristiche di strumenti promozionali;
- individuazione e selezione di nuovi canali commerciali e spazi di mercato verso i quali realizzare le attività di marketing;
- elaborazione e negoziazione tra gli operatori di nuove iniziative promozionali.

a2) SUPPORTO NELL'INDIVIDUAZIONE E ACCESSO A CANALI DI FINANZIAMENTO

A titolo non esaustivo, il servizio potrà supportare gli utenti:

- nell'individuare le eventuali fonti di finanziamento per coprire gli investimenti programmati (contributi pubblici a fondo perduto, finanziamenti a tasso agevolato concessi da soggetti pubblici o privati, credito);
- nello strutturare un piano finanziario che tenga conto dell'equilibrio di cassa da mantenersi nel corso dell'intervento;
- nel gestire i rapporti con gli istituti di credito, individuando, oltre alle procedure di accesso, le soluzioni più vantaggiose rispetto al singolo caso.

a3) SUPPORTO NELLA COSTRUZIONE E SVILUPPO DI FORME COLLETTIVE E ACCORDI DI COLLABORAZIONE

A titolo non esaustivo, il servizio potrà supportare gli utenti:

- nella costruzione e sviluppo di forme collettive, con l'individuazione delle forme, delle regole di funzionamento e delle modalità gestionali più efficaci (ad esempio, come già evidenziato, Consorzio o rete di imprese);
- nella costruzione di accordi tra imprese per l'avvio di specifici progetti di sviluppo;
- nello sviluppo di canali per la commercializzazione in forma collettiva.

a4) VALUTAZIONE DI PROBLEMATICHE AZIENDALI DI CARATTERE FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E GESTIONALE

A titolo non esaustivo, il servizio potrà supportare gli utenti:

- nell'elaborazione di valutazioni economico-finanziarie (valutazione di costi, fabbisogni finanziari e livello di redditività degli investimenti che gli imprenditori intendono avviare per l'avvio di una nuova impresa o di progetti comuni);

- nell'individuazione della forma giuridica più appropriata e delle procedure autorizzative rilevanti per l'avvio di un'attività nel settore di interesse, con riferimento alle imprese di nuova costituzione;
- nella definizione delle modalità di gestione adottabili rispetto a progetti di nuovo avvio;
- in generale, nel miglioramento e nell'ottimizzazione della gestione di impresa.

Qualora in fase di operatività dello Sportello si evidenziasse, a fronte di specifiche richieste espresse dagli utenti e valutate positivamente dal CdA del GAL, la necessità di attivare consulenze specialistiche non riconducibili alle tipologie precedentemente elencate e non identificabili a priori, il GAL si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, che dovrà provare il possesso di adeguate competenze professionali, l'erogazione di tali servizi complementari, secondo la procedura di cui all'Art. 57, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

A fronte di ciascuna specifica richiesta di consulenza, l'affidatario dovrà concertarne con il GAL e con l'operatore di Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa i contenuti operativi, definendo il numero di giornate necessario a darvi soddisfazione; il piano così concordato sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Per maggiori dettagli sui servizi richiesti all'affidatario e sui termini di loro erogazione si rimanda alla sopraccitata relazione di progetto "AVVIAMENTO DI UNO SPORTELLLO LOCALE PER: A) Orientamento/sviluppo progetti con microimprese esistenti, anche associate B) Creazione di nuove microimprese".

4.2 Luogo e orari di svolgimento delle prestazioni

Potranno accedere ai servizi di assistenza e consulenza imprese in forma singola e/o a gruppi di imprese e/o forme collettive rappresentative di pluralità di imprese.

I servizi di assistenza e consulenza potranno essere erogati, secondo necessità e, comunque, in modo da procedere efficacemente allo svolgimento delle prestazioni richieste:

- presso le sedi operative dello Sportello localizzate: a) nel Comune di Settimo Vittone, b) nel Comune di Pont Canavese, c) presso la sede operativa del GAL, attualmente localizzata nel Comune di Rivara. Le prestazioni saranno erogate preferibilmente nell'ambito degli orari di apertura delle sedi stesse; eventuali motivate eccezioni dovranno essere preventivamente concordate con il GAL e con l'operatore di Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa;
- presso le sedi delle imprese assistite; in questo secondo caso, l'affidatario dovrà comunicare tempi e luoghi di svolgimento degli incontri al Direttore del GAL e all'operatore di Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa, così che questi possano decidere di parteciparvi. In caso di mancata comunicazione, la prestazione effettuata non sarà conteggiata tra le giornate di servizio svolte.

I servizi di assistenza e di consulenza saranno erogati dall'affidatario su appuntamento. L'affidatario dovrà assicurare **un numero minimo di giornate di consulenza pari a 93**, nel periodo dalla data di stipula del contratto e per i successivi 12 mesi, ferma restando la possibilità di proporre, in sede di offerta, un numero di giornate maggiore.

Nel corso di tale periodo, il GAL usufruirà del numero di giornate di consulenza e delle figure professionali che risulteranno funzionali al soddisfacimento delle esigenze di supporto manifestate dagli utenti dello Sportello, sulla base delle richieste di ammissione ai servizi valutate positivamente dal CdA del GAL.

Il pagamento del compenso di cui al successivo punto 8, come eventualmente rideterminato a seguito dell'offerta presentata dall'affidatario, avverrà su stato di avanzamento; all'affidatario saranno, pertanto, pagate soltanto le giornate di lavoro effettivamente effettuate.

Il costo di ciascuna giornata sarà calcolato con applicazione della formula seguente:

$$\text{Costo di ciascuna giornata di consulenza} = \frac{\text{compenso totale offerto dall'affidatario}}{\text{n.ro di giornate di consulenza offerte dall'affidatario}}$$

Nell'ambito dei servizi di assistenza e consulenza, potranno essere erogati a imprese singole soltanto servizi di informazione/orientamento, mentre i servizi di consulenza specialistica potranno riguardare soltanto azioni di natura collettiva, di rilevante interesse per il territorio e, comunque, riguardanti una pluralità di imprese o promossi da forme collettive rappresentative di pluralità di imprese.

4.3 Composizione del Gruppo di lavoro

Il soggetto affidatario deve dedicare al servizio risorse professionalmente idonee a garantire alla Committenza l'elevata qualità delle prestazioni che saranno erogate agli utenti dello Sportello. A tal fine, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da almeno i seguenti consulenti specialistici, in possesso delle professionalità ed esperienze descritte in seguito.

b) Almeno i seguenti consulenti specialistici:

- Consulente specialistico in materia di turismo in aree montane e svantaggiate, con competenze in materia di marketing e comunicazione per il settore turistico
- Consulente specialistico per la gestione finanziaria e l'accesso a provvidenze pubbliche
- Consulente specialistico per la gestione ed organizzazione aziendale

Ciascuno dei componenti l'equipe specialistica dovrà possedere alcuni requisiti basilari e comuni:

- capacità di ascolto attivo (fondamentale per cogliere le specifiche necessità degli utenti e proporre soluzioni effettivamente attuabili);
- attitudine al lavoro in team, all'interno di procedure codificate e replicabili;
- esperienza nell'accompagnamento alla creazione di impresa o allo sviluppo di processi di diversificazione aziendale
- conoscenza di base del territorio di riferimento del GAL delle Valli del Canavese, del suo sistema socio-economico e delle relative dinamiche, con specifica riferimento alle problematiche e alle potenzialità del comparto turistico.

A seguire si illustrano, invece, le competenze richieste alle singole figure professionali coinvolte:

b1) Il consulente specialistico in materia di turismo in aree montane e svantaggiate deve avere maturato la propria esperienza, almeno triennale, in ambienti analoghi a quello del territorio di intervento, accompagnando processi di nascita o sviluppo di microimprese singole e/o in forma aggregata non solo di tipo ricettivo e ristorativo, ma eventualmente operanti in senso lato nell'economia del "turismo di territorio", e quindi attive nei servizi di accompagnamento, innovazione culturale, noleggio di attrezzature, ecc.

Tale figura professionale dovrà possedere:

- competenze di tipo economico: per operare valutazioni di fattibilità e di sostenibilità economica delle idee-progetto, di cui dovrà essere in grado di identificare i requisiti e le dimensioni minime per assicurare un equilibrio duraturo nel tempo;
- competenze in materia di marketing strategico applicate al comparto turistico: per individuare i segmenti di clientela raggiungibili, identificarne le esigenze e compararle con la capacità di soddisfacimento espressa dagli aspiranti imprenditori o dai gruppi di imprese locali assistite dallo Sportello del GAL;
- competenze di base in materia di strumenti promozionali e tecniche di comunicazione in relazione al comparto turistico: per supportare gli operatori turistici che richiederanno la consulenza dello Sportello, nell'individuazione delle strategie, dei canali e degli strumenti di comunicazione più appropriati a seconda delle specifiche esigenze (utente, comparto produttivo, finalità, target).

b2) Il consulente specialistico in materia di gestione finanziaria e accesso a provvidenze pubbliche dovrà dimostrare adeguate conoscenze e competenze tecniche nelle materie economiche, finanziarie, tributarie e di ragioneria. In particolare è richiesta una esperienza di almeno tre anni nell'attività di consulenza aziendale (valutazione di problematiche aziendali e problem-solving). Sarà chiamato a fornire un supporto alle imprese in forma singola o aggregata, nell'analisi di problematiche aziendali di carattere finanziario, amministrativo e gestionale, oltre alla valutazione dei costi, dei fabbisogni finanziari e del livello di redditività degli investimenti che gli imprenditori intendono avviare relativamente ai progetti di impresa presentati allo Sportello.

b3) Il consulente specialistico in materia di gestione e organizzazione aziendale dovrà possedere adeguate competenze di base, costruite in un percorso professionale almeno quinquennale, in materie relative all'economia aziendale e ai processi di organizzazione dei cicli di produzione di beni e servizi, comprese le fasi di avvio e impianto di un'attività. Dovrà, inoltre, essere presente una comprovata conoscenza del diritto societario, correlato alla capacità di indirizzare la scelta degli aspiranti imprenditori verso l'opzione societaria ed organizzativa più opportuna, nonché un'esperienza in processi di aggregazione e integrazione aziendale (capacità di accompagnamento e animazione finalizzata alla definizione di contatti e accordi commerciali di filiera, processi di co-marketing e cooperazione strategica fino ad arrivare alla costruzione di consorzi "orizzontali" tra imprese del medesimo settore o reti d'impresa).

La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata nell'ambito dell'offerta tecnica; il possesso dei requisiti minimi, come sopra esplicitati in relazione a ciascuna risorsa, dovrà essere adeguatamente documentato e dovrà risultare immediatamente evincibile dal curriculum vitae della risorsa stessa.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di offerta non potrà essere modificata, se non previo consenso del GAL. In particolare, qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare motivata richiesta scritta al GAL, indicando i nominativi ed il curriculum delle risorse che intende proporre in sostituzione di quelle indicate in sede di offerta. In ogni caso, tali eventuali nuovi componenti del gruppo di lavoro dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli dei componenti da sostituire.

5) Termini di svolgimento del servizio

L'incarico avrà durata di 12 mesi consecutivi, a partire dalla data di stipula del contratto, per un numero minimo di 49 settimane, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo 4.2, in relazione alle tempistiche di svolgimento delle prestazioni.

Se lo sviluppo di un progetto di impresa (o tra più imprese) richiedesse figure specialistiche particolari non coperte dal Gruppo di lavoro sarà facoltà del Consiglio di Amministrazione del GAL, in corso del presente servizio, di richiedere all'aggiudicatario l'effettuazione di nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento, nei limiti del 50% della spesa relativa alla presente selezione, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 163/06.

Nelle fattispecie indicate nel precedente paragrafo, l'aggiudicatario dovrà effettuare le nuove prestazioni o servizi complementari alle stesse condizioni pattuite nel contratto principale.

Il termine di chiusura delle attività potrà essere prorogato a discrezione esclusiva del GAL, nel solo caso in cui ciò sia necessario per completare uno o più servizi di assistenza e consulenza già autorizzati dal Consiglio di Amministrazione del GAL stesso.

La proroga concessa, comunque, dovrà essere tale da rispettare le eventuali condizioni poste dalla Regione Piemonte, anche in applicazione dei Regolamenti comunitari.

6) Condizioni per l'espletamento delle attività

Il soggetto affidatario dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del G.A.L. Valli del Canavese e con l'operatore di Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa per definire le modalità di svolgimento dell'incarico.

In ogni caso, la natura delle prestazioni richieste implica che il soggetto affidatario debba assicurare:

- un confronto costante con la Committenza e con l'operatore di Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa per la definizione di un programma di lavoro idoneo al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- la disponibilità a momenti di raccordo periodici, al fine di favorire una chiara e trasparente gestione del servizio;
- la disponibilità a partecipare, su richiesta del GAL, ad eventuali incontri informativi organizzati in orario serale;
- la predisposizione di report sintetici sulle attività svolte e sulle prestazioni erogate agli utenti dello Sportello.
 - per quel che riguarda l'assistenza / consulenza nei confronti di soggetti interessati alla creazione di nuove imprese, il report deve essere realizzato con cadenza mensile o al raggiungimento di n. 3 richieste di avvio di nuova impresa;
 - per quel che riguarda l'assistenza / consulenza nei confronti di imprese esistenti, il report deve essere realizzato al termine di ogni azione di consulenza specialistica svolta;
- la predisposizione di un rapporto finale, alla conclusione del servizio, che dia evidenza del complesso delle attività realizzate e dei risultati conseguiti;

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

7) Predisposizione dell'offerta

Gli offerenti devono presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica.

L'offerta tecnica deve contenere la descrizione dettagliata del Gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento del servizio con l'indicazione dell'esperienza specifica di ciascuna risorsa documentata come segue:

- curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
- dettaglio analitico dei servizi svolti e delle competenze acquisite con riguardo agli ambiti e alle tematiche di cui al precedente paragrafo 4.3.

L'offerta economica deve indicare:

- l'eventuale ribasso, espresso in valore assoluto e non in percentuale, sulla porzione dell'importo a base di gara come indicato nel successivo articolo 8.
- l'eventuale incremento sul numero minimo di giornate di consulenza, come indicato al precedente paragrafo 4.2.

8) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari a Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) IVA esclusa

9) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, le sole offerte ammissibili vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL.

Nel dettaglio, la valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà all'aggiudicazione della gara secondo i seguenti criteri:

1) Qualità del Gruppo di lavoro, per un massimo di 70 punti, sulla base di:

- grado di esperienza acquisita da ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro nel campo di specifica competenza;
- quantità e qualità dei lavori svolti e dei servizi effettuati.

2) Offerta economica, per un massimo di 30 punti, come di seguito assegnati:

Ribasso su importo a base di gara (max 20 punti)	20 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame.
Numero di giornate di consulenza aggiuntive (max 10 punti)	Per ogni giornata aggiuntiva (oltre le n. 93 previste dal paragrafo 4.2): 1 punto

Il G.A.L. provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara informale.

Il G.A.L. si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento dell'importo a base di gara, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, quando cioè il ribasso sia pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementate dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il G.A.L. può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il G.A.L. non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Dichiarazioni, documenti, buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.

10) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il G.A.L. Valli del Canavese non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

11) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti che verranno creati o implementati nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL Valli del Canavese.

12) Condizioni di pagamento e penali

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolari fatture, entro 90 (novanta) giorni dal loro ricevimento, secondo la seguente tempistica:

- con acconti su stati di avanzamento lavori, al compimento di ogni n. 30 giornate di consulenza validate dal GAL;
- con saldo a completa esecuzione dell'attività.

Tutte le fatture dovranno riportare la dicitura: "Erogazione di consulenze specialistiche nell'ambito dello Sportello per la creazione d'impresa e lo sviluppo di progetti con le microimprese esistenti - PSR Regione Piemonte 2007-2013 - ASSE IV LEADER - Misura 321.1a - Secondo anno di attività dello Sportello" - CIG n. **Z1C04CA8C4**".

13) Responsabilità e obblighi

Il soggetto affidatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrazioni aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività in favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria o con contratti di qualsivoglia altra natura; l'affidatario si assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere da queste cagionati nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura di gara.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

14) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della qualificazione degli offerenti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del G.A.L.. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il G.A.L. Valli del Canavese a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, prima della firma del contratto, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il G.A.L. Valli del Canavese si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il G.A.L. si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

15) Recesso

Il G.A.L. Valli del Canavese può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da

effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

16) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

17) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Ivrea.

18) Contatti e orari

Per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi, previo appuntamento telefonico al n. 0124 310109, presso la sede operativa del GAL Valli del Canavese, Corso Ogliani, 9 – 10080 Rivara (TO) con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO
Martedì	9.00-12 e 14.00-17.00
Mercoledì	9.00-12 e 14.00-17.00
Venerdì	9.00 - 12.00



Gal "Valli del Canavese" s.c.a.r.l.
PSR 2007-2013 della Regione Piemonte – Asse IV Leader



ALLEGATO A

INVITO PUBBLICO CIG: Z1C04CA8C4

***ATTIVITÀ RELATIVA ALL'EROGAZIONE DI CONSULENZE SPECIALISTICHE
NELL'AMBITO DELLO SPORTELLO PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO
SVILUPPO DI PROGETTI CON LE MICROIMPRESSE ESISTENTI
(Misura 321, Azione 1, Operazione 1.A)***

**in attuazione del PSL del G.A.L. Valli del Canavese nell'ambito dell'ASSE 4
"LEADER" del PSR 2007-2013.**

SECONDO ANNO DI ATTIVITA' DELLO SPORTELLO

Spett.le
G.A.L. VALLI DEL CANAVESE
C.so Ogliani 9
10080 RIVARA (TO)

ATTIVITÀ RELATIVA ALL'EROGAZIONE DI CONSULENZE SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DELLO SPORTELLINO PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO SVILUPPO DI PROGETTI CON LE MICROIMPRESA ESISTENTI (Misura 321, Azione 1, Operazione 1.A) in attuazione del PSL del G.A.L. Valli del Canavese nell'ambito dell'ASSE 4"LEADER" del PSR 2007-2013 - SECONDO ANNO DI ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER:

Il sottoscrittonato a
..... ilresidente nel
Comune di ProvinciaStato
.....Via/Piazza codice
fiscale numero.....
legale rappresentante della Impresa o titolare della
società.....
con codice fiscale numero e con
partita I.V.A. numero
Iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A.....
telefono
fax.....e-mail.....

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta

dichiara

- a) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato tecnico e nella lettera di invito;
- b) di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del D.lgs. 163/2006;
- c) di aver effettuato negli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) servizi simili a quello oggetto di gara, con l'indicazione dei destinatari, degli importi e delle date:

Committente	Breve descrizione del servizio svolto	Importo (IVA esclusa)	Periodo

- d) che l'impresa è regolarmente iscritta a:
I.N.P.S. posizione n.
data ultimo versamento
in caso di non iscrizione: l'impresa non ha obbligo di iscrizione a norma della legge n.. .
I.N.A.I.L. posizione n.
data ultimo versamento
in caso di non iscrizione: l'impresa non ha obbligo di iscrizione a norma della legge n.. .
- e) di essere in regola con i versamenti contributivi;
- f) Numero di dipendenti occupati.....
- g) Sede e indirizzo dell' Agenzia delle Entrate di appartenenza
- h) di autorizzare che la comunicazione di aggiudicazione definitiva avvenga mediante fax.

Dichiara, inoltre, di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.

La scrivente acconsente ai sensi del D. Lvo n. 196 del 30 giugno 2003 al trattamento dei propri dati anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

Data

Firma del Legale rappresentante

Allega: copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità (carta di identità o passaporto)