



Gal "Valli del Canavese" s.c.a.r.l.  
Corso Ogliani, 9  
10080 – Rivara (To)



Regione Piemonte  
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

AVVISO PUBBLICO  
CIG: Z2D17B3F5C

**“Selezione di n. 1 consulente per il supporto e il coordinamento per l’elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL”**

Misura 19.1 "Preparazione delle strategie di Sviluppo Locale"

Allegati al bando:

- Allegato 1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 2. Consenso al trattamento dei dati personali

### *Articolo 1- Amministrazione aggiudicatrice*

Il Gruppo di Azione Locale "Valli del Canavese" (di seguito per brevità "GAL"), utilizzando le risorse finanziarie rese disponibili in applicazione del PSR Regione Piemonte 2014-2020, **seleziona n. 1 consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale** (di seguito per brevità "PSL").

Il consulente dovrà supportare il GAL e coordinare le attività relative all'elaborazione del PSL del Gal Valli del Canavese per il periodo di programmazione 2014 – 2020 e compilare tutta la modulistica indicata nel bando regionale di selezione dei PSL.

### *Articolo 2 – Inquadramento generale e obiettivi del servizio*

Il GAL Valli del Canavese ha deliberato di proporre la propria candidatura a valere sulla Misura 19 CLLD Leader del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.

A tale fine, il GAL è tenuto ad elaborare il proprio Piano di Sviluppo Locale, nelle forme e secondo i contenuti che saranno definiti dalla stessa Regione Piemonte.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL ha stabilito di selezionare un Gruppo di lavoro che supporti e coordini il personale nella stesura del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020. Il gruppo di lavoro dovrà essere così costituito: una figura esperta in ambito forestale e una figura esperta in materia di valorizzazione del patrimonio storico/paesaggistico, del patrimonio escursionistico, del turismo sostenibile e con comprovata esperienza e conoscenza delle attività dell'asse IV Leader del PSR 2007-2013.

Alla luce di quanto esposto si intende selezionare, tramite il presente avviso, una figura denominata "**consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL**", in grado di individuare gli obiettivi strategici della futura attività del Gruppo di Azione Locale ed di supportare il GAL e coordinare le attività per l'elaborazione del nuovo PSL.

Pertanto **il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** dovrà svolgere le mansioni di cui all'articolo 3, essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 e sottoscrivere il contratto di cui all'articolo 10.

### *Articolo 3 - Oggetto del servizio*

**Il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** dovrà garantire il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del nuovo PSL del GAL Valli del Canavese e la redazione di tutta la modulistica regionale, sia in formato cartaceo che digitale, secondo le indicazioni che saranno definite dalla stessa Regione Piemonte.

Il consulente dovrà garantire la preparazione del PSL sia nella fase preliminare (Fase 1) prevista dalla Regione Piemonte che - a seguito dell'approvazione e del superamento della Fase 1 - la preparazione della Fase 2, secondo i tempi e le indicazioni che saranno fornite sul bando regionale di selezione dei PSL.

### *Articolo 4 - Requisiti di ammissibilità*

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae presentato:

- a) laurea almeno quinquennale e aver maturato almeno tre consulenze in campo di progetti finanziati con fondi Europei;

- b) aver maturato un'esperienza di almeno quattro anni nell'attività di consulenza in materia di valorizzazione del patrimonio storico/paesaggistico, del patrimonio escursionistico e del turismo sostenibile;
- c) buone competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e internet;
- d) essere titolare di idonea partita IVA;
- e) possesso della patente di guida e disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae; **delle informazioni fornite il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.**

#### *Articolo 5 - Impegno richiesto al consulente per la elaborazione del Piano di Sviluppo Locale*

**Il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** dovrà essere disponibile a collaborare in stretto contatto con il personale del GAL e il Gruppo di lavoro per la stesura del PSL. Per ottimizzare l'erogazione del servizio, **il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** deve essere disposto ad effettuare riunioni presso la sede del GAL a Rivara o presso altre sedi all'interno dell'area GAL che saranno indicate dal Direttore tecnico del GAL, anche in orari serali (ovvero dalle ore 21,00 in poi). Le mansioni e le tempistiche di lavoro verranno indicate e cadenzate dal Direttore del GAL.

**Il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** dovrà inoltre fornire al GAL, per tutta la durata dell'incarico, un supporto operativo nell'attività di concertazione con i soci attuali e potenziali, con i rappresentanti delle associazioni di categoria e con gli operatori locali. Pertanto si richiederà di partecipare a riunioni (anche in orari serali, dalle ore 21,00 in poi) di animazione territoriale con i diversi soggetti citati.

**Il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** dovrà supportare il Gal nell'individuare degli ambiti strategici delle future attività, nonché il quadro generale delle misure e delle azioni, l'indicazione del coinvolgimento del territorio, degli enti locali e degli operatori economici, i quadri finanziari dettagliati e complessivi, il cronoprogramma di attuazione.

**Il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** dovrà quindi, di concerto con il personale del Gal, coordinarsi con gli esperti del Gruppo di lavoro e garantire che le strategie di sviluppo da questi elaborate nei loro ambiti di competenza trovino corrispondenza nella strategia complessiva del PSL e nelle Misure di sostegno previste dal CLLD Leader.

Il consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL dovrà occuparsi, secondo la modulistica regionale, nel dettaglio delle seguenti attività:

- a) Caratteristiche del Partenariato
- b) Caratteristiche del Territorio del GAL e criteri adottati per la sua definizione
- c) Analisi dell'area e strategia d'intervento
- d) Diagnosi del territorio
- e) Analisi Swot del territorio interessato dal PSL
- f) Individuazione della strategia d'intervento
- g) Definizione degli ambiti tematici integrati
- h) Articolazione degli ambiti tematici e definizione dei tipi di intervento
- i) Piano di finanziamento del PSL
- j) Fase 2 - ad oggi non ancora definita dalla Regione Piemonte

#### *Articolo 6 - Compenso lordo*

Al **consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** sarà riconosciuto, per l'impegno richiesto, un compenso lordo pari a € 20.000,00 (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e IVA inclusa) e comprensivo anche delle spese di trasferta sostenute per l'adempimento dell'incarico.

Il rapporto tra il GAL Valli del Canavese e il Consulente avverrà tramite incarico di consulenza. E' richiesto il possesso di partita IVA al momento della presentazione della domanda.

#### *Articolo 7 - Presentazione delle domande*

La candidatura, corredata da tutta la documentazione prevista dal presente avviso, deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio postale mediante raccomandata AR al seguente indirizzo: **GAL Valli del Canavese - Sede operativa - C.so Ogliani, 9 - 10080 Rivara (TO), entro e non oltre il giorno 5 Gennaio 2016**, pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva a una candidatura precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale (la raccomandata dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e **la dicitura di cui all'art. 8 comma 3.**

Gli uffici del GAL ordineranno cronologicamente le buste pervenute in base al giorno e all'ora di spedizione (rilevabili sull'affrancatura), attribuendo il protocollo sulla busta, riportando poi tali informazioni all'interno, sulla domanda, quando saranno aperte le buste in fase di istruttoria.

#### *Articolo 8 - Documentazione richiesta*

**1.** Il candidato dovrà presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito all'articolo 7, la domanda di partecipazione (indirizzata al GAL Valli del Canavese S.c.a.r.l.), in carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata dalla seguente documentazione:

- a) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (allegato 1 all'Avviso Pubblico);
- b) Consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2 all'Avviso Pubblico);
- c) Fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del candidato;
- d) Certificato di attribuzione della Partita IVA;
- e) Curriculum Vitae **con tutti i riferimenti del candidato (tra cui indirizzo di posta elettronica certificata)**, con adeguata descrizione degli elementi che consentono l'attribuzione dei punteggi e i criteri di ammissibilità;
- f) Piano di Lavoro, sottoscritto dal candidato, in cui si illustra il metodo di lavoro che si intende adottare per l'elaborazione del PSL e il cronoprogramma delle diverse attività. Il documento redatto dovrà contenere al massimo 8.000 caratteri (spazi inclusi).

**2.** Il GAL si riserva di chiedere ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica dei requisiti e la corretta attribuzione dei punteggi.

**3.** Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in una busta sigillata che riporti l'indicazione del mittente e con apposta tassativamente la dicitura: "Oggetto: selezione di n.1 consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL".

**4.** La mancanza di quanto richiesto nel presente articolo comporta l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico.

**5.** Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o gravemente incomplete.

**6.** Il presente Avviso Pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso Pubblico.

*Articolo 9 – Modalità dell'istruttoria e aggiudicazione dell'incarico*

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Valutazione del GAL appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione, la quale esaminerà le candidature nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo.

Il meccanismo di gara per l'attribuzione dell'incarico di consulenza prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le candidature vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità del candidato, in seguito vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dall'Amministrazione.

La Commissione di valutazione procederà all'attribuzione dei punteggi, delle sole candidature che saranno risultate formalmente ammissibili, sulla base dei seguenti criteri relativamente al curriculum del candidato e al piano di lavoro:

**1. VALUTAZIONE CURRICULA**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
A. Consulenze in campo di progetti finanziati con fondi Europei (oltre al minimo di n. 3 previste dall' art. 4 comma 1)	Per consulenza: punti 8	Max 24 punti
B. Consulenze specialistiche nell'ambito della redazione di programmi europei	Per consulenza: punti 8	Max 24 punti
C. Altre consulenze (diverse dalle attività di cui ai punti a) e b), per attività di progettazione nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale locale, paesaggistico, escursionistico e dello sviluppo turistico	Per consulenza: punti 5	Max 30 punti

**TOTALE max punti disponibili valutazione curricula: 78**

## 2. VALUTAZIONE PIANO DI LAVORO

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Articolazione del Piano di Lavoro	Max 10 punti
Metodologia di lavoro (animazione sul territorio, incontri con imprese, ecc ...)	Max 12 punti

### **TOTALE max punti disponibili valutazione Piano di Lavoro: 22**

Il massimo punteggio attribuibile a ciascuna candidatura è di 100 punti.

Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio superiore a 42/78 (sulla valutazione del curriculum) avranno superato la prima valutazione e verranno valutati anche per il Piano di Lavoro. Il punteggio minimo al di sotto del quale il candidato verrà escluso è pari a 55 punti totali (curriculum + piano di lavoro).

Durante tutte le fasi dell'istruttoria, il GAL si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

La Commissione di Valutazione predisporrà la graduatoria generale di merito provvisoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e del documento di lavoro), la quale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal unitamente al Verbale di istruttoria sul quale saranno riportati i dettagli della valutazione effettuata.

La graduatoria avrà durata di sei mesi e potrà essere utilizzata per assegnare l'incarico di consulente per la elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL in caso di recesso dell'incarico.

In caso di parità di punteggio le candidature saranno ordinate in base all'ordine cronologico (giorno e ora) di accettazione della raccomandata da parte dell'ufficio postale (visibile sull'affrancatura).

Il GAL si riserva di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomplete; il presente avviso Pubblico sarà considerato valido anche in caso in cui pervenga un'unica candidatura, la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente avviso.

La data in cui la Commissione valuterà in seduta pubblica le offerte pervenute sarà pubblicata sul sito del GAL all'indirizzo [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it).

Entro il termine massimo di dieci giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL, tramite PEC (comunicata in sede di domanda) e pubblicazione sul sito internet, comunicherà ai soggetti che hanno presentato domanda l'esito dell'istruttoria, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di inammissibilità o esclusione.

I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore.

Entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro il minor termine indicato nella stessa) il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione via PEC della comunicazione per accettazione.

### *Articolo 10 - Tipologia di contratto*

Il primo classificato in graduatoria sarà aggiudicatario dell'incarico di **Consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL** e potrà sottoscrivere con il GAL un incarico di consulenza con le seguenti caratteristiche:

- a) Tipologia. Le modalità di esecuzione e di retribuzione verranno disciplinate da un apposito incarico di consulenza stipulato tra le parti (con partita IVA).
- b) Durata. Il contratto prevede la preparazione del PSL sia per la Fase 1 che per la Fase 2 prevista dal bando regionale per la selezione dei PSL dei GAL. Pertanto la durata è da intendersi fino al completamento della Fase 2 e della consegna al GAL di quest'ultimo documento, completo in tutte le sue parti.

### *Articolo 11 -Cause di risoluzione anticipata*

Nel caso il PSL del GAL non dovesse superare la Fase 1 del bando regionale, l'incarico sarà automaticamente concluso e il GAL riconoscerà al Consulente il 50% del compenso di cui all'art. 6 del presente avviso. Nel caso il Comitato di Gestione della Regione Piemonte richieda integrazioni e/o modifiche per poter superare sia la Fase 1 che la Fase 2 del bando regionale, queste dovranno essere puntualmente apportate dal Consulente senza richiesta di compensi aggiuntivi oltre a quello di cui all'art. 6, secondo i tempi e i modi che saranno indicati dal Comitato di Gestione.

Inoltre il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della qualificazione degli offerenti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del G.A.L.. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente avviso, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il G.A.L. Valli del Canavese a mezzo PEC, intimerà all'aggiudicatario di provvedere alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il G.A.L. Valli del Canavese si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il G.A.L. si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

### *Articolo 12 - Recesso*

Nel caso il consulente non intenda proseguire nel progetto, l'incarico dovrà essere disdettato con al massimo di quindici giorni di preavviso da comunicarsi tramite PEC.

Il G.A.L. Valli del Canavese può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa

presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

#### *Articolo 13 - Condizione di pagamento*

Il compenso è stabilito nell'importo di € 20.000,00 (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e IVA inclusa), liquidabile il 30% alla sottoscrizione del contratto, ulteriore 40% alla consegna del dossier di candidatura previsto dalla Fase 1, il saldo alla consegna del dossier di candidatura previsto dalla Fase 2.

La fattura emessa alla sottoscrizione del contratto dovrà riportare la dicitura: **“Misura 19.1 - Preparazione delle strategie di Sviluppo Locale” - Attività di supporto e coordinamento all'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Valli del Canavese - PRIMO ACCONTO - CIG: Z2D17B3F5C”**

La fattura emessa al momento della consegna del dossier di candidatura previsto dalla Fase 1 dovrà riportare la dicitura: **“Misura 19.1 - Preparazione delle strategie di Sviluppo Locale” - Attività di supporto e coordinamento all'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Valli del Canavese - SECONDO ACCONTO - CIG: Z2D17B3F5C”**

La fattura emessa al momento della consegna del dossier di candidatura previsto dalla Fase 2 dovrà riportare la dicitura: **“Misura 19.1 - Preparazione delle strategie di Sviluppo Locale” - Attività di supporto e coordinamento all'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Valli del Canavese – SALDO - CIG: Z2D17B3F5C”**

#### *Articolo 14 - Responsabile del procedimento*

Il Direttore del GAL è responsabile delle procedure operative di cui al presente Avviso Pubblico.

#### *Articolo 15 - Termini per la richiesta di informazioni/documentazione*

Per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno inoltrare i quesiti esclusivamente all'indirizzo mail [info@galvallidelcanavese.it](mailto:info@galvallidelcanavese.it), il quale sarà monitorato anche nel periodo di chiusura degli uffici Gal dal 24/12/2015 al 06/01/2016 compresi.

#### *Articolo 16 - Disposizioni finali*

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso Pubblico e i relativi allegati così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche al testo base, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
2. Il G.A.L. si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.
3. Il GAL Valli del Canavese si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
4. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
5. Per ogni eventuale controversia è competente esclusivamente il Foro di Ivrea.



*Articolo 17 - Pubblicazione*

Il presente avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL: [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it).

Rivara, 21 dicembre 2015

**Allegato 1 all'Avviso Pubblico**  
**“Selezione n.1 consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL”**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO  
(Da presentare ai sensi della legge n° 15/1968, art. 4 e successive modifiche e integrazioni)

Spett.le  
“Valli del Canavese – Gruppo di Azione  
Locale” s.c.a.r.l.  
Corso Ogliani, 9  
10080 Rivara (TO)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_),  
codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_  
tel/cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

intende presentare la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso Pubblico **“Selezione n.1 consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL”** a valere sul Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2020 - CLLD Leader, Misura 19.1 “Preparazione delle strategie di Sviluppo Locale”

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e delle disposizioni in esso contenute;
2. che tutte le informazioni riportate sul Curriculum Vitae e su altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità;
3. di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di Valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso Pubblico.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Allegato 2 all'Avviso Pubblico**  
**“Selezione n.1 consulente per il supporto e il coordinamento per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL”**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del candidato ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare all'Avviso Pubblico deve fornire al GAL i dati richiesti.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dall'Avviso Pubblico per impossibilità di procedere a valutazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento dell'Avviso Pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di Valutazione di cui il GAL si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Piemonte e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli sulla Misura 19 - CLLD Leader del PSR 2014-2020 della Regione Piemonte.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Valli del Canavese.

**Preso atto di quanto sopra**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_),

codice fiscale \_\_\_\_\_, tel/cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

“Valli del Canavese – Gruppo di Azione Locale S.c.a.r.l.” al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti per la candidatura all'Avviso Pubblico, per le finalità sopraesposte, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)