

INFORMAZIONI PERSONALI

Viviana Adele Sapia



✉ viviana.sapia@yahoo.it

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 05/09/1982 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 gennaio 2009 ad oggi

Gal Valli del Canavese

C.so Ogliani, 9 – 10080 Rivara (To)

- Responsabile Amministrativo

Attività o settore

Amministrazione e collaborazione con consulenti esterni nella gestione finanziaria della società;
Redazione delle rendicontazioni delle attività relative a progetti a regia Gal;
Redazione delle varianti periodiche al piano finanziario e al cronoprogramma del PSL del Gal;
Responsabile istruttoria delle domande di aiuto a valere sui bandi pubblicati dal Gal;
Membro delle commissioni per la valutazione delle offerte nelle procedure per l'affidamento degli incarichi;
Redazione verbali del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci;
Attività di segreteria;

15 ottobre 2007 – 31 dicembre 2008

Gal Valli del Canavese

C.so Ogliani, 9 – 10080 Rivara (To)

- Responsabile dello Sportello "Agenzia Regionale per gli Insediamenti Montani" nell'ambito del progetto Interreg III A - Transalpro

Attività o settore Accoglienza e assistenza imprese nella ricerca di informazioni per la creazione e lo sviluppo d'impresa e nella ricerca di finanziamenti.

Attività di segreteria ed amministrazione per conto del Gal Valli del Canavese

Agosto 2007 – 14 Ottobre 2007

Comunità Montana Valle Sacra

Via Santuario di Piova 6 – 10080 Colletterto Castelnuovo (To)

- Attività di Servizio Civile Nazionale

Attività o settore Segreteria e varie

Settembre 2006 – Giugno 2007

Circolo Didattico di Castellamonte

Piazzale Di Vittorio 2 – 10081 Castellamonte (To)

- Supplenze docenti presso le classi delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie del Circolo

Attività o settore Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2007

Laurea specialistica in Lingue e Culture per il Turismo

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

- Conoscenze nell'ambito delle discipline di base (economiche, geografiche) e delle materie giuridiche e culturali che costituiscono la rete di competenze indispensabili nei settori attinenti al mercato del turismo.
- Approfondimenti in storia, sociologia e psicologia del turismo.
- Approfondimenti culturali in ambito letterario, storico ed antropologico.
- Approfondimento, con buona competenza comunicativa orale e scritta, della lingua spagnola e della lingua tedesca, per scambio di informazioni generali e specifiche al settore di specializzazione.
- Approfondimento in traduzioni in ambito economico e turistico.
- Tesi di laurea in antropologia culturale su Costantino Nigra e i suoi studi sulle rappresentazioni sacre ed i canti popolari del Piemonte. Votazione 110/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2004

Laurea di primo livello in Scienze del Turismo

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

- Conoscenze nell'ambito delle discipline di base (economiche, geografiche) e delle materie giuridiche e culturali che costituiscono la rete di competenze indispensabili nei settori attinenti al mercato del turismo.
- Approfondimenti in diritto dell'unione europea ed economia aziendale;
- Approfondimenti culturali in ambito letterario, storico ed antropologico.
- Approfondimento, con buona competenza comunicativa orale e scritta, della lingua spagnola e della lingua tedesca, per scambio di informazioni generali e specifiche al settore del turismo.
- Tesi di laurea in storia dell'arte contemporanea sulla storia della ceramica castellamontese con proposte per la valorizzazione turistica della città. Votazione 102/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2001

Diploma di liceo linguistico internazionale ad opzione spagnola

Liceo "Caro Botta" – Ivrea (To)

- studio delle lingue straniere (spagnolo, inglese e tedesco), con la presenza di docenti spagnoli nominati dal Ministero dell'Educazione di Madrid.
- riconoscimento del diploma di maturità in Spagna (Bachillerato) ed in tutti i paesi di lingua spagnola del Centro e Sud America

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | C1 | C1 | B2 | B2 | C1 |
| Spagnolo | C2 | C2 | C1 | C1 | C2 |
| Tedesco | B2 | B2 | B1 | B1 | B2 |

- Competenze comunicative** Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario (relazioni/progetti di gruppo, studi specifici sulla comunicazione in ambito turistico ed interculturale) che lavorativo (comunicazione con bambini delle scuole dell'infanzia e primaria, comunicazioni telefoniche, comunicazioni con utenti ed imprese, comunicazioni con enti ed amministrazioni del territorio).
- Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità di lavorare all'interno di gruppi sviluppata sia in ambito universitario (attraverso progetti di gruppo), sia in ambito lavorativo (ottima sinergia con colleghi e consulenti sia nella gestione delle attività di ufficio, sia nell'organizzazione di eventi).
Ottima capacità di organizzazione degli spazi e dei tempi di lavoro maturata prima durante l'esperienza di insegnamento ed in seguito nell'ambito delle attività di ufficio ed amministrazione.
- Competenze professionali**
- competenze di segreteria e amministrazione in ambito pubblico-privato acquisite durante l'esperienza di responsabile amministrativo presso il Gal Valli del Canavese;
 - competenze nella gestione delle attività amministrative, di rendicontazione e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari, acquisite nell'ambito dell'attività di responsabile amministrativo presso il Gal Valli del Canavese;
 - competenza nell'organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'iniziativa comunitaria Leader, nella predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
 - competenze nell'assistenza alle imprese (ricerca finanziamenti, espletamento pratiche amministrative) acquisita nel periodo di gestione dello sportello "Agenzia Regionale per gli Insediamenti Montani" nell'ambito del progetto Interreg III A – Transalpro ed in seguito come Responsabile Amministrativo del Gal Valli del Canavese;
- Competenze informatiche**
- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
 - ottima padronanza nell'utilizzo di browsers internet quali Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome;
 - buona padronanza del software Joomla! per aggiornamento siti web.
- Patente di guida** Patente di guida categoria B e auto propria.