

PROCEDURA NEGOZIATA TRANSFRONTALIERA AI SENSI DELL'ARTICOLO 39 DIRETTIVA 2014/24/UE E DELL'ART. 43 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI:

- **FORMAZIONE FUNZIONALE ALLA DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI CARATTERIZZANTI I LIVING LAB E**
- **SPERIMENTAZIONE DI UN PERCORSO DI LIVING LAB (CO-CREAZIONE - LAB ZERO).**

CIG N. ZC5250E4A3

PREMESSA:

ALCOTRA, Alpi Latine Cooperazione Transfrontaliera, è uno dei programmi europei di cooperazione transfrontaliera. Copre il territorio alpino tra la Francia e l'Italia. Il 2014-2020 è il quinto periodo di programmazione. L'obiettivo generale è migliorare la qualità di vita delle popolazioni e lo sviluppo sostenibile dei territori e dei sistemi economici e sociali transfrontalieri attraverso una cooperazione che coinvolge economia, ambiente e servizi ai cittadini.

Nell'ambito del Programma ALCOTRA, i piani integrati territoriali (PITER) sono piani pluri-tematici costituiti da un insieme di progetti di cooperazione che riguardano settori e temi diversi in una specifica area transfrontaliera. Sulla base di una strategia comune condivisa in via preliminare, i PITER perseguono un comune obiettivo di sviluppo economico, sociale e ambientale di un territorio transfrontaliero;

Con provvedimento del Comitato di Sorveglianza del Programma ALCOTRA Italia Francia dell'11 luglio 2018 la Stazione Appaltante, insieme ad altri soggetti pubblici e privati, italiani e francesi, è stata selezionata per la realizzazione del PITER GRAIES Lab (Generazioni Rurali Attive, Innovanti e Solidali Lab) il cui obiettivo è di rendere le aree rurali e montane attrattive per nuove popolazioni e generazioni. La dimensione transfrontaliera delineata dal PITER GRAIES Lab è la dimensione ottimale per rispondere a tutte queste esigenze in maniera efficace e duratura nel tempo. Il periodo di attuazione è dal 01.03.2018 al 28.02.2022;

Il partenariato del PITER GRAIES Lab è composto da 6 partner italiani e 4 francesi, soggetti pubblici e privati che rappresentano territori di area vasta a scale diverse o che lavorano su tematiche specifiche in qualità di soggetti sovralocali. In particolare:

- a. 2 enti territoriali (1FR e 1IT) a livello NUTS 3 con competenze trasversali di area vasta: Città metropolitana di Torino (Coordinatore) e Conseil départemental de Savoie;

- b. 6 strutture di cooperazione intercomunali (3FR e 3IT) con competenze specifiche di governance e sviluppo locale (mobilità, turismo, servizi alla persona, imprese, ecc.): GAL Valli del Canavese (IT), GAL Valli di Lanzo Ceronda Casterone (IT), Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (IT), Syndicat Mixte de l'Avant Pays Savoyard (FR), Communauté de communes Coeur de Savoie (FR) e PETR Arlysère (FR);
- c. 2 soggetti (IT) che rappresentano il settore privato: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agroalimentare di Torino (imprese) e Federazione Provinciale Coldiretti di Torino (agricoltori).

Il territorio del PITER GRAIES Lab va dal Dipartimento della Savoie (esclusa la Maurienne) fino alla zone omogenee 7, 8 e 9 della Città Metropolitana, passando per l'Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis

Il PITER GRAIES Lab è nato ed è stato strutturato per rendere i territori di progetto realmente attrattivi, per dare gli strumenti al territorio per esserlo (volontà, azioni e competenze).

In particolare il PITER, nel suo complesso e attraverso le sue singole parti strettamente integrate tra loro, intende focalizzare l'attenzione su cinque elementi strategici per creare le condizioni per avere popolazione e imprese che scelgono di rimanere/insediarsi/nascere in quel luogo:

- a) Innovazione (InnovLab). Dare alle micro e piccole imprese gli strumenti per rimanere sul territorio in maniera competitiva, per stimolare la nascita e/o il trasferimento di nuove imprese, per creare un legame tra imprese, territorio e immagine del territorio, coinvolgendo anche le nuove generazioni del territorio
- b) Identità (ExplorLab). Proseguire il percorso di valorizzazione e tutela del territorio in una logica di sostenibilità, qualità e tipicità, attraverso un'offerta di scoperta articolata e integrata;
- a) Servizi (SociaLab). La presenza di servizi di prossimità e per il benessere della comunità è fondamentale per contrastare lo spopolamento di alcune aree, per consentire un armonioso e duraturo popolamento di altre aree (in particolare in seguito ai flussi migratori), per stimolare scelte di nuova residenza (progetti di vita);
- d) Mobilità (MobiLab). Creare le condizioni per consentire alle persone (di tutte le età) di accedere all'offerta di mobilità e sperimentarle nuove forme di mobilità sul territorio del PITER;
- e) Governance (PCC). Garantire al territorio una governance puntuale delle dinamiche di sviluppo locale e una progressiva acquisizione di competenze per la loro gestione, implementazione e valorizzazione nel breve, medio e lungo periodo.

Ognuno di questi temi, come indicato, è sviluppato in un progetto singolo e condivide con gli altri l'impostazione, la strategia di integrazione (interna ed esterna), l'approccio

(co-creazione, PCM, Quadro Logico), il metodo (Living Lab) e la diffusione/capitalizzazione dei risultati.

Al fine di realizzare il primo obiettivo, il PITER ha deliberato di attivare una prima azione d'ingegneria di formazione ottimizzata e dettagliata per avviare percorsi di co-creazione transfrontalieri.

Tale prima azione sarà svolta da due componenti del PITER: la Stazione Appaltante (d'ora in avanti, anche "GAL") e il Syndicat Mixte de l'avant Pays Savoyard (d'ora in avanti "SMAPS") (d'ora in avanti, collettivamente le "Parti"), come stabilito dai componenti del PITER GRAIES LAB nella riunione del 06.03.2018.

Al fine di realizzare l'azione di cui alla lettera precedente, le Parti debbono acquistare sul mercato i servizi necessari, che si compongono di due attività:

- a. Formazione teorica di base;
- b. Sperimentazione di un percorso di living lab

Ciascuna parte è responsabile per lo svolgimento di una delle due attività oggetto del presente appalto: SMAPS è responsabile per l'attività di formazione e GAL per l'attività di sperimentazione del percorso di living lab

Le Parti ritengono che sia preferibile procedere con una unica procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione sul mercato del fornitore del servizio, affinché poi ciascuna Parte possa acquistare dall'appaltatore i servizi necessari a svolgere l'attività di sua competenza.

A tal fine le parti intendono avvalersi della procedura prevista dall'articolo 39 Direttiva 2014/24/UE, recepito in Italia dall'articolo 43 D.LGS. 50/2016 ed in Francia dall'articolo 28 dell'Ordonnance n. 2015/899.

In particolare, le Parti concordano nel ritenere che il GAL debba fungere da stazione appaltante e quindi dovrà svolgere il procedimento di selezione, secondo il diritto italiano, mentre SMAPS potrà poi intervenire acquistando direttamente dal fornitore i servizi necessari, stipulando apposito contratto. Benché, in base alla legge italiana, il presente appalto possa essere oggetto di affidamento diretto, in quanto di importo inferiore a € 40.000, le Parti ritengono di seguire una procedura comparativa per garantire una maggiore trasparenza e concorrenzialità. Il D. Lgs. 50/2016 è pertanto applicabile alla presente procedura solo in quanto esplicitamente richiamato dagli atti di gara.

Pertanto al termine del presente procedimento l'aggiudicatario dovrà firmare due contratti: uno con il GAL ed uno con SMAPS, secondo la seguente suddivisione della prestazione:.

Per il GAL: attività di sperimentazione del living lab

Per SMAPS: attività di formazione

1. STAZIONE APPALTANTE

VALLI DEL CANAVESE – GRUPPO DI AZIONE LOCALE SCARL, con sede in Corso Ogliani 9, Rivara (TO), CF e P.IVA 08541120013, galvallidelcanavese.it (d'ora in avanti, il “**GAL**”)

Email: info@galvallidelcanavese.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è un servizio di formazione ottimizzata e dettagliata funzionale ad avviare con successo il percorso di co-creazione transfrontaliera nei progetti semplici, come meglio specificato nel capitolato tecnico (**Allegato 1.a e Allegato 1.b**).

Il servizio si compone di due attività tra loro strettamente integrate:

- formazione teorica di base
- conduzione di un percorso di co-creazione (lab zero).

Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

Obiettivo 1: formazione

Formazione del partenariato:

- competenze necessarie alla gestione di percorsi di living lab (co-creazione);
- comprensione e capacità di utilizzo degli strumenti utili a gestire un lab;
- appropriazione della terminologia comune.

Obiettivo 2: sperimentazione

Un percorso di co-creazione che coinvolge i giovani del territorio e il partenariato, con il supporto di tecnici esperti per realizzare la piattaforma on line di comunicazione del PITER GRAIES Lab.

In particolare, a partire dalle esigenze del progetto e del partenariato in relazione alla comunicazione on line (cosa comunicare, a chi, quando, perché), si coinvolgeranno i giovani nella definizione del “come” comunicare on line.

Obiettivo 3: prodotto

Realizzazione della piattaforma web (graies.eu) con la quale il PITER GRAIES Lab comunicherà con il territorio (popolazione, imprese, associazioni, enti locali) durante il periodo di attuazione.

La piattaforma dovrà:

- essere definita e strutturata tenendo conto delle esigenze e degli approcci alle tecnologie e alla comunicazione/informazione delle nuove generazioni. Particolare attenzione dovrà essere posta sul come si eroga l'informazione e come si consente il dialogo (omnicanalità web, ecc.);

- essere realizzata secondo criteri di accessibilità, fruibilità e attrattività e dovrà divenire un effettivo punto di riferimento;
- prevedere uno spazio nel quale inserire il link esterno all'area riservata dedicata al dialogo e alla condivisione di documenti di lavoro tra il partenariato e tra partner, soggetti attuatori e stakeholder.

3. IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'affidamento è di quattro mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, oppure dall'inizio dell'esecuzione anticipata. Si specifica che il contratto verrà stipulato immediatamente dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, non applicandosi il termine dilatorio di standstill previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di procedere con l'esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13 D. Lgs. 50/2016.

Il valore fisso del servizio in oggetto è di Euro 32.000 IVA esclusa. Il corrispettivo sopra indicato è stabilito in misura fissa, non soggetto a ribasso ai sensi dell'articolo 95 comma 7 D. Lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo del D. Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- b) Aver svolto negli ultimi tre anni a partire dalla data di presentazione delle offerte, almeno un servizio in ciascuno dei seguenti settori:
1. formazione e progettazione di piani di comunicazione pubblica
 2. formazione e conduzione di percorsi di co-creazione (progettazione partecipata)
 3. programmazione web
 4. design grafico
 5. uso degli strumenti di social network
- c) Disponibilità di almeno due persone per ciascun gruppo di lavoro che conoscano l'italiano ed il francese scritto e parlato almeno a livello B2 per entrambe le lingue.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi (R.T.I., consorzi ordinari, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), i requisiti di carattere generale di cui alla precedente lettera sub a) devono essere posseduti da ciascun membro facente parte del gruppo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i predetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Nel caso di partecipazione di più operatori economici in R.T.I., consorzi ordinari, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, i requisiti di cui alle lettere da b) e c) possono essere soddisfatti dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le offerte dovranno pervenire presso la sede del GAL ai recapiti di cui all'articolo 1, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, dr. Giorgio Magrini, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 25 Ottobre 2018.**

Le offerte potranno essere recapitate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta con raccomandata RR e/o altro corriere autorizzato con ricevuta di ritorno;

- a mani (previo appuntamento telefonico), dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 17.30, il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

Le offerte che dovessero pervenire alla stazione appaltante oltre il predetto termine non saranno ammesse e prese in considerazione ai fini della gara e quindi non saranno valutate.

In ogni caso il recapito del plico si intende a totale ed esclusivo rischio dell'offerente e, pertanto, nessuna eccezione e/o contestazione potrà muovere l'impresa in relazione al tardivo o mancato recapito del plico.

Ai fini della tempestività della ricezione farà fede il timbro di arrivo, con indicazione del relativo orario, apposto dagli addetti della segreteria del GAL; non farà fede la data del timbro postale.

Il tardivo recapito dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerente.

L'offerta dovrà essere consegnata in unico plico chiuso e adeguatamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere l'indicazione del mittente con i relativi dati, ivi compresi quelli per le comunicazioni elettroniche e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'INCARICO DI FORMAZIONE E DI SPERIMENTAZIONE LIVING LAB”**

Il plico, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due distinte buste, tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le due buste, identificate dalle lettere “A” e “B” dovranno a loro volta essere adeguatamente chiuse e sigillate con ogni mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta “A”, “*Documentazione amministrativa*”;
- busta “B”, “*Offerta tecnica*”

6.1 BUSTA “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i documenti di gara possono essere presentati indifferentemente in lingua italiana o in lingua francese.

Il concorrente dovrà inserire nella busta A:

- i) la domanda di partecipazione rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (**Allegato 2**), allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilata e da sottoscrivere, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore;
- ii) dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 5, lett. a), rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (Allegato 3);
- iii) dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente art. 5, lett. b) e c) rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (Allegato 4);
- iv) nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/16), l'offerente deve presentare una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesti il possesso dei requisiti di cui al punto (ii), nonché dei requisiti di cui al punto (iii) limitatamente a quelli che l'ausiliaria intende mettere a disposizione dell'offerente. Inoltre l'offerente dovrà presentare una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'offerente, preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (**Allegato 5**)

In caso di partecipazione in forma associata:

- la domanda di partecipazione (**Allegato 2**),
 - in caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **già costituito**, potrà essere presentata solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale della mandataria/capogruppo o, in caso di professionisti, dal professionista designato come mandatario. In tali casi è necessario produrre **copia dell'atto costitutivo** del raggruppamento/consorzio con indicazione del soggetto designato quale mandatario nonché delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati.
 - In caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di **tutti** i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio o GEIE o, in caso di professionisti, da tutti i professionisti riuniti. **In tal caso si richiede ad ogni concorrente di rendere le seguenti dichiarazioni: i)** impegno a costituire il raggruppamento/ consorzio/ gruppo in oggetto; **ii)** a quale concorrente in caso di

aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **iii**) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e le corrispondenti quote di possesso dei requisiti da parte dei componenti del raggruppamento.

- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5, lett. a) della presente lettera di invito (fac-simile **Allegato 3**) deve essere presentata e sottoscritta distintamente da **ciascun operatore economico**, indipendentemente dal fatto che il raggruppamento/GEIE sia già costituito o meno. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre;
- **la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale**, di cui all'art. 5, lett. b) e c) (fac-simile **Allegato 4**), può essere resa solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale della mandataria /capogruppo, in caso di raggruppamenti o di consorzi ordinari **già costituiti**; dovrà invece essere sottoscritta dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di **tutti i soggetti** facenti parte del gruppo, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari **non ancora costituiti**. In ogni caso, si chiede di indicare quali sono i requisiti posseduti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;

6.2 BUSTA “B”: OFFERTA TECNICA

Tutti i documenti di gara possono essere presentati indifferentemente in lingua italiana e in lingua francese.

All'interno della busta B, chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire:

- a) Indicazione dei componenti per ciascuno dei due gruppi di lavoro: uno per l'attività di formazione e l'altro per la sperimentazione del living lab e presentazione, per ciascun componente, del curriculum in formato europeo, datato e firmato, con indicazione del ruolo che il singolo soggetto svolgerà nell'ambito del progetto di cui alla lettera successiva. Ciascun gruppo di lavoro deve essere composto da almeno due componenti.

- b) una relazione tecnica recante il progetto di attuazione del servizio, non più lungo di 7 pagine formato A4, times new roman 12, spazio 1,5 suddiviso nei seguenti paragrafi
1. Modalità di attuazione (recante la proposta di organizzazione geografica, temporale e metodologica dettagliata ed ottimizzata, tale da garantire l'efficacia ed al tempo stesso l'aspetto transfrontaliero del progetto);
 2. Risorse strumentali;
 3. Gruppo di lavoro;
 4. Percorso di formazione: tipologia, modalità formativa e cronoprogramma;
 5. Percorso di sperimentazione: tipologia, modalità di sperimentazione e cronoprogramma;
 6. Elementi innovativi
 7. Modalità di coordinamento con i direttori dell'esecuzione (formazione e piattaforma).

Qualora la relazione tecnica ecceda la lunghezza sopra indicata, verrà presa in considerazione solo la parte rientrante in tale lunghezza.

Si ricorda che la durata complessiva del servizio non deve superare i quattro mesi (art. 3) e pertanto i cronoprogrammi contenuti nell'offerta tecnica devono rispettare tale termine complessivo a pena di esclusione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di partecipazione in forma associata di soggetti **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da **tutti i soggetti** associandi. In caso di partecipazione in forma associata di soggetti **già costituiti**, è sufficiente che l'offerta tecnica sia sottoscritta solo dal soggetto indicato quale mandatario-capogruppo.

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

7. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale fisso, ai sensi dell'art. 103 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Alla garanzia definitiva si applica la riduzione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per gli offerenti in possesso dei requisiti ivi indicati.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesto dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'affidamento.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 11 D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

9. CRITERIO DI SELEZIONE:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il prezzo è stabilito in misura fissa, non soggetto a ribasso ai sensi dell'articolo 95 comma 7 D. Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà a valutare l'offerta tecnica attribuendo il punteggio totale sulla base della seguente ponderazione:

<i>Qualificazione del personale</i>	Max 20/100 punti	Curricula di cui all'articolo 6.2, lettera a), di cui max 2 punti per ogni esperienza professionale ulteriore rispetto al minimo richiesto dall'articolo 5 lett. b. -
<i>Modalità di svolgimento del servizio</i>	Max 60/100 punti	Elaborato di cui all'articolo 6.2, lett. b, di cui: <ul style="list-style-type: none"> - max 5 punti per modalità di attuazione - max 5 punti per risorse strumentali - max 6 punti per organizzazione del gruppo di lavoro - max 17 punti per percorso di formazione, di cui max 5 per tipologia, max 7 per modalità formativa e max 5 per cronoprogramma - max 17 punti per percorso di sperimentazione di cui max 5 per tipologia, max 7 per modalità di sperimentazione e max 5 per il cronoprogramma - max 5 punti per elementi innovativi; - max 5 punti per strumenti di coordinamento con il referente dell'attività
<i>Colloquio con tutti i componenti di ciascun gruppo di lavoro.</i>	Max 20/100 punti	Nel corso del colloquio verranno approfonditi i seguenti elementi, per i quali sarà attribuito il punteggio massimo di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> - max 5 punti per bilinguismo e capacità di lavorare in un contesto bilingue;

		<ul style="list-style-type: none"> - max 5 punti per esperienza legate ai living lab; - max 5 per capacità relazionali; - max 5 per capacità di gestione di progetti complessi di area vasta e di lungo periodo;
--	--	---

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il RUP procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi. Il giorno e l'ora della seduta pubblica saranno comunicate ai concorrenti per via elettronica.

Sarà consentita la partecipazione alla seduta pubblica di un solo rappresentante per ogni offerente.

Il RUP procederà inoltre all'apertura della sola BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti, accertando il possesso delle condizioni di partecipazione. In caso di esito negativo procederà all'esclusione delle offerte dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

Si procederà quindi a formare l'elenco delle imprese ammesse alla gara.

Nella medesima seduta pubblica, il RUP procederà altresì all'apertura delle buste B – "OFFERTA TECNICA", al mero fine di verificare la completezza formale e l'integrità del contenuto.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste B, nei limiti di punteggio indicati all'articolo 9. Nei suddetti limiti massimi indicati dalla tabella sopra riportata, la Commissione potrà assegnare il punteggio relativo a ciascun criterio o sub-criterio. A tal fine ciascun commissario attribuirà il punteggio a ciascun criterio o sub-criterio nei limiti massimi sopra elencati; verrà quindi fatta una media dei suddetti punteggi attribuiti a ciascun criterio o sub-criterio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai concorrenti per via elettronica e avranno luogo prima del 30 novembre 2018. Ciascun concorrente dovrà essere presente con tutti i componenti di entrambi i gruppi di lavoro indicati nell'offerta tecnica, salvo comprovate cause di forza maggiore. Ciascun colloquio avrà durata non superiore a 40 minuti.

Al termine di ogni colloquio la Commissione si riunisce in seduta riservata per l'attribuzione del punteggio, secondo le medesime modalità sopra indicate per gli altri punteggi.

Terminati i colloqui, la Commissione stilerà la graduatoria dei partecipanti ed individuerà l'aggiudicatario.

11. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta **le parti del servizio che intende subappaltare** (indicandone anche la percentuale rispetto al totale della prestazione) e deve dichiarare l'assenza, in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata preferibilmente con le modalità di cui all'allegato A.5, da inserire nella busta A.

L'assenza della suddetta dichiarazione non comporta l'esclusione dalla gara ma esclusivamente il divieto di subappalto.

12. STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

L'aggiudicatario, dopo che la stazione appaltante abbia verificato il possesso dei requisiti, dovrà firmare

- un contratto con il GAL, avente ad oggetto l'attività di sperimentazione di un percorso di living lab, per un importo di € 23.700 oltre IVA,
- un contratto con SMAPS, avente ad oggetto l'attività di formazione, per un importo di € 8.300 oltre IVA.

La stazione appaltante si riserva di procedere con l'esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13 D. Lgs. 50/2016

La stazione appaltante si riserva il diritto di a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente i contratti anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In nessuno dei suddetti casi, il concorrente o l'aggiudicatario potrà vantare alcuna pretesa al riguardo

Per quanto riguarda la fase di esecuzione dei contratti, ciascun contraente sarà il solo ed unico responsabile dei pagamenti e delle altre obbligazioni ricadenti per legge o per contratto sull'appaltante.

13. LEGGE APPLICABILE

La legge applicabile al presente procedimento di gara è la legge italiana ed in particolare, l'art. 36 D. Lgs. 50/2016. Viene inoltre presa a riferimento la linea guida ANAC n. 4/2018.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Giorgio Magrini.

Il Responsabile dell'esecuzione per il contratto con GAL è il dr. Giorgio Magrini

Il Responsabile dell'esecuzione per il contratto con SMAPS è Gilbert Guigue.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate per iscritto **entro l'15 ottobre 2018** all'indirizzo email di cui all'articolo 1 e dovranno indicare il seguente oggetto: "GRAIES LAB – procedura negoziata transfrontaliera".

Elenco degli allegati:

- ALLEGATO 1.A - Formazione teorica di base
- ALLEGATO 1.B - Conduzione di un percorso di co-creazione (lab zero)
- ALLEGATO 2 – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 3 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale
- ALLEGATO 4 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale

- **ALLEGATO 5 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**
- **ALLEGATO 6 - Contratto per formazione funzionale alla definizione e attivazione degli strumenti caratterizzanti i living lab**
- **ALLEGATO 7 - Contrat pour la formation theorique de base living labs**

Il Direttore

Dr. Giorgio Magrini