



**PSR 2014-2020 – PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL VALLI DEL CANAVESE “TERRE DI ECONOMIA INCLUSIVA” - OP. 19.4.1 “COSTI DI GESTIONE” – OP. 19.4.2 “COSTI DI ANIMAZIONE” - AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE – UFFICIO STAMPA - SULLA BASE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2018 – 2023.**

**Pemessa**

Il Direttore del Gal, Dott. Giorgio Magrini, con determinazione n. 8/2020 del 10.06.2020 del Responsabile Unico del Procedimento, ha determinato di pubblicare una selezione con procedura comparativa finalizzata al conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, per progettazione e realizzazione attività di comunicazione e informazione – ufficio stampa - sulla base del piano di comunicazione 2018 – 2023, nell’ambito del PSR 2014 – 2020 – Piano di Sviluppo Locale del Gal Valli del Canavese “Terre di economia inclusiva” – Op. 19.4.1 “Costi di Gestione”.

1. **Ente conferente:** GAL Valli del Canavese, sede legale: corso Ogliani 9 – 10080 Rivara (To), sede operativa: Via Circonvallazione 9 – 10080 Rivara (To), sito internet [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it), PEC [galvallidelcanavese@legalmail.it](mailto:galvallidelcanavese@legalmail.it)
2. **Oggetto:** progettazione e realizzazione attività di comunicazione e informazione – ufficio stampa - sulla base del piano di comunicazione 2018 – 2023 del Gal Valli del Canavese, nell’ambito dell’Op. 19.4.1 “Costi di Gestione” e dell’Op. 19.4.2 “Costi di animazione”.
3. **Fonte di finanziamento:** PSR Piemonte 2014-2020 – PSL Gal Valli del Canavese – Misura 19.4.1 “Costi di gestione”, Misura 19.4.2 “Costi di animazione”;
4. **Importo dell’incarico:** €. 2.000,00 quadrimestrali (IVA e oneri inclusi).

L’avviso, la documentazione ed ogni comunicazione relativa alla procedura saranno pubblicati sul sito: [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it), ove verrà altresì reso noto l’esito finale del procedimento, tramite la pubblicazione della graduatoria di cui al punto 8.5.

**Art. 1 - FINALITÀ DELL’AVVISO**

Con il presente avviso il GAL Valli del Canavese intende avviare una selezione con procedura comparativa, finalizzata al conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, per progettazione e realizzazione attività di comunicazione e informazione – ufficio stampa - sulla base del piano di comunicazione 2018 –

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

2023, nell'ambito del PSR 2014 – 2020 – Piano di Sviluppo Locale del Gal Valli del Canavese “Terre di economia inclusiva” – Op. 19.4.1 “Costi di Gestione” e Op. 19.4.2 “Costi di animazione”.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto il GAL si riserva di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito al conferimento dell'incarico.

## **Art. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D. Lgs. 165/2001, art.7, comma 6;
- Regolamento di funzionamento interno e di selezione del personale del Gal Valli del Canavese;
- Disposizioni attuative della Misura 19, Sottomisura 19.4 (sostegno per i costi di gestione e animazione), Op. 19.4.1 (Costi di gestione), Op. 19.4.2 (Costi di Animazione), del PSR 2014 – 2020 della Regione Piemonte, approvate con determinazione n. 1225, del 03.05.2017.

## **Art. 3 - ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI**

L'incarico ha per oggetto la progettazione e la realizzazione di azioni di comunicazione e informazione, sulla base del piano di comunicazione 2018 – 2023 del Gal Valli del Canavese, con particolare riferimento ai seguenti **obiettivi generali**:

- Rafforzamento dell'immagine dell'ente (comunicazione dell'immagine del GAL e della sua missione; comunicazione d'iniziativa e programmi; volontà di correggere la percezione presso i pubblici in caso di incoerenza tra missione e immagine percepita).
- Migliorare la percezione della qualità dei servizi offerti e delle prestazioni erogate (far conoscere le opportunità di fruizione dei servizi, snellire i tempi, ridurre i costi, rendere i servizi coerenti con i bisogni degli utenti).

Gli obiettivi generali di cui sopra si declinano sulla base dei seguenti **obiettivi specifici** che dovranno essere perseguiti dall'affidatario:

- 1 - Informare la popolazione, gli operatori e le istituzioni circa i contenuti del Piano di Sviluppo Locale e le attività del GAL. In particolare è strategico diffondere le informazioni circa le possibilità offerte dal PSL per quanto riguarda le azioni a sostegno delle amministrazioni e delle attività economiche presenti sul territorio.
- 2- Stimolare la cooperazione tra i soggetti interessati nell'ambito delle azioni intraprese dal GAL, al fine di ottenere un'effettiva ricaduta sul territorio e attuare gli obiettivi prefissati.
- 3- Diffondere una visione positiva delle risorse e potenzialità dell'area fra tutti i soggetti pubblici e privati, al fine di accrescere il senso di appartenenza al proprio territorio che rappresenta condizione primaria per avviare un vero processo di sviluppo socio-economico.
- 4- Stimolare le istituzioni ad attuare misure di promozione e di valorizzazione delle risorse endogene del territorio.
- 5- Comunicare le nuove opportunità di crescita economica che il PSL offre nel rispetto delle tradizioni del territorio, attraverso la creazione di prodotti turistici integrati, la valorizzazione dei beni ambientali e culturali, lo sviluppo delle filiere.
- 6 - Sensibilizzare le amministrazioni e gli operatori economici verso la tematica dell'accessibilità alle persone con disabilità e alle persone con esigenze specifiche, non solo come intervento sociale, ma anche come possibilità di sviluppo economico.

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

7 - Aumentare la notorietà del territorio del GAL promuovendone le bellezze paesaggistiche, culturali ed il patrimonio eno-gastronomico attraverso il patrocinio e/o l'organizzazione di eventi. La scelta della strategia comunicativa deve avvenire, di concerto con gli uffici del Gal sulla base di diverse variabili, come il pubblico di riferimento, la modalità di contatto, la tipologia di relazione tra amministrazione ed utenza e lo stile comunicativo.

Il Gal Valli del Canavese ha individuato per lo svolgimento dell'incarico i seguenti **obiettivi operativi e le relative azioni comunicative**:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI
Informare la popolazione, gli operatori e le istituzioni circa i contenuti del Piano di Sviluppo Locale e le attività del Gal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzare periodici incontri di animazione, informazione e comunicazione, sulle attività del GAL.</li> <li>2. Aggiornare periodicamente il sito web istituzionale e i social networks (Facebook, Twitter, ecc)</li> <li>3. Riattivare e potenziare gli sportelli di supporto per le imprese</li> <li>4. Revisionare il materiale informativo e pubblicitario (brochure istituzionale, biglietti da visita, materiali da ufficio e gadgets con logo del Gal)</li> <li>5. Informare le testate giornalistiche locali in merito agli eventi e alle attività organizzate dal Gal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione e aggiornamento delle attività di comunicazione da parte della struttura tecnica del Gal.</li> <li>2. Incontri con le amministrazioni ed i soci.</li> <li>3. Incontri sul territorio rivolti agli operatori economici.</li> <li>4. Organizzazione di eventi informativi, workshop e seminari tematici.</li> <li>5. Riattivazione degli sportelli di supporto per le imprese sul territorio con implementazione delle sedi, in modo da offrire un servizio più capillare e accessibile su tutto il territorio.</li> <li>6. Pubblicizzazione delle attività svolte e in svolgimento attraverso sito web istituzionale e social networks.</li> <li>7. Revisione, produzione e distribuzione del materiale informativo e pubblicitario (brochure istituzionale, biglietti da visita, materiali da ufficio e gadgets con logo del Gal)</li> <li>8. Ufficio stampa e rapporti con i media</li> </ol>
Stimolare la cooperazione tra i soggetti interessati nell'ambito delle azioni intraprese dal GAL al fine di ottenere un'effettiva ricaduta sul territorio e attuare gli obiettivi prefissati.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivare periodici incontri di animazione, informazione e comunicazione rivolti agli operatori economici e agli enti pubblici per favorire la partecipazione ai bandi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pianificazione e aggiornamento delle attività di comunicazione da parte della struttura tecnica del Gal.</li> <li>2. Incontri con le amministrazioni ed i soci.</li> </ol>

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
 Corso Ogliani, 9  
 10080 RIVARA (TO)  
 Tel./Fax. 0124/310109

	<p>2. Aggiornare periodicamente il sito web istituzionale e i social networks (Facebook, Twitter, ecc)</p> <p>3. Riattivare e potenziare gli sportelli di supporto per le imprese</p> <p>4. Informare le testate giornalistiche locali in merito agli eventi e alle attività organizzate dal Gal</p>	<p>3. Incontri sul territorio rivolti agli operatori economici.</p> <p>4. Organizzazione di eventi informativi, workshop e seminari tematici.</p> <p>5. Incontri con i tecnici per la predisposizione degli elaborati progettuali</p> <p>6. Pubblicazione dei bandi e di tutto il procedimento connesso attraverso il sito web istituzionale ed i social networks.</p> <p>6. Pubblicizzazione degli incontri territoriali.</p> <p>7. Ufficio stampa e rapporti con i media</p>
<p>Diffondere una visione positiva delle risorse e potenzialità dell'area fra tutti i soggetti pubblici e privati, al fine di accrescere il senso di appartenenza al proprio territorio che rappresenta condizione primaria per avviare un vero processo di sviluppo socio-economico.</p>	<p>1. Organizzare eventi e seminari, anche con tecnici ed esperti, per informare e stimolare il territorio in merito alle modalità e potenzialità delle azioni di tutela e valorizzazione del paesaggio e dei beni culturali.</p> <p>3. Attivare periodici incontri di animazione, informazione e comunicazione rivolti agli operatori economici e agli enti pubblici per favorire la partecipazione ai bandi.</p> <p>2. Implementare ed aggiornare costantemente la sezione TURISMO del sito web istituzionale.</p>	<p>1. Eventi e seminari , anche con l'ausilio di esperti, rivolti alla popolazione, alle amministrazioni, agli artigiani e agli operatori economici.</p> <p>2. Organizzazione seminari sull'ACCESSIBILITA' dei beni culturali e naturali.</p> <p>3. Incontri informativi in merito alle opportunità offerte dai bandi attivati dal Gal per la tutela ed il recupero dei beni culturali e naturali.</p> <p>4. Implementazione ed aggiornamento della sezione TURISMO del sito web istituzionale con inserimento dei beni culturali e paesaggistici recuperati attraverso le azioni previste dal PSL.</p>
<p>Stimolare le istituzioni ad attuare misure di promozione e di valorizzazione delle risorse endogene del territorio.</p>	<p>1. Organizzare eventi e seminari, anche con tecnici ed esperti, per informare e stimolare il territorio in merito alle modalità e potenzialità delle azioni di promozione e</p>	<p>1. Eventi e seminari, anche con l'ausilio di esperti, rivolti alla popolazione, alle amministrazioni, agli artigiani e agli operatori economici.</p> <p>2. Incontri informativi in merito</p>

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**

*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*

Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

	<p>valorizzazione delle risorse del territorio</p> <p>2. Attivare periodici incontri di animazione, informazione e comunicazione rivolti agli operatori economici e agli enti pubblici per favorire la partecipazione ai bandi.</p> <p>3. Implementare ed aggiornare costantemente il sito web istituzionale.</p>	<p>alle opportunità offerte dai bandi attivati dal Gal per la promozione e valorizzazione delle risorse del territorio (turistiche, produttive e commerciali)</p> <p>3. Implementazione ed aggiornamento delle sezioni del sito web istituzionale.</p>
<p>Comunicare le nuove opportunità di crescita economica che il PSL offre nel rispetto delle tradizioni del territorio, attraverso la creazione di prodotti turistici integrati, la valorizzazione dei beni ambientali e culturali, lo sviluppo delle filiere.</p>	<p>1. Attivare periodici incontri di animazione, informazione e comunicazione rivolti agli operatori economici e agli enti pubblici per favorire la partecipazione ai bandi.</p> <p>2. Implementare ed aggiornare costantemente il sito web istituzionale.</p>	<p>1. Incontri informativi in merito alle opportunità offerte dai bandi attivati dal Gal per la promozione e valorizzazione delle risorse del territorio (culturali, paesaggistiche, turistiche, produttive e commerciali)</p> <p>2. Implementazione ed aggiornamento della sezione TURISMO del sito web istituzionale con inserimento dei beni culturali e paesaggistici recuperati attraverso le azioni previste dal PSL e delle offerte turistiche proposte sul territorio (culturali, enogastronomiche, naturalistiche, sportive, ecc.)</p> <p>3. Implementazione del sito web con creazione di una sezione specifica dedicata alle filiere e alle produzioni locali valorizzate attraverso le azioni rivolte alle filiere.</p>
<p>Sensibilizzare le amministrazioni e gli operatori economici verso la tematica dell'accessibilità ai disabili e alle persone con difficoltà, non solo come intervento sociale, ma anche come possibilità di sviluppo economico.</p>	<p>1. Organizzare eventi e seminari, anche con tecnici ed esperti, per informare e stimolare il territorio in merito alle modalità e potenzialità delle azioni per l'accessibilità ai disabili e alle persone con difficoltà.</p>	<p>1. Eventi e seminari, anche con l'ausilio di esperti, rivolti alla popolazione, alle amministrazioni e agli operatori economici.</p> <p>2. Incontri informativi in merito alle opportunità offerte dai bandi attivati dal Gal per</p>

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**

*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*

Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

	<p>2. Attivare periodici incontri di animazione, informazione e comunicazione rivolti agli operatori economici e agli enti pubblici per favorire la partecipazione ai bandi</p>	<p>l'attuazione di misure volte alla fruibilità dei beni e delle strutture da parte di disabili e persone con difficoltà. 3. Implementazione del sito web con materiali e spunti in merito alla tematica dell'accessibilità ai disabili e alle persone con difficoltà, non solo come intervento sociale, ma anche come possibilità di sviluppo economico.</p>
<p>Aumentare la notorietà del territorio del GAL promuovendone le bellezze paesaggistiche, culturali ed il patrimonio eno-gastronomico attraverso il patrocinio e/o l'organizzazione di eventi.</p>	<p>1. Organizzazione e/o patrocinio di eventi per valorizzare le produzioni artigianali 2. Organizzazione e/o patrocinio di eventi per valorizzare le produzioni eno-gastronomiche e alla capacità di coniugare tradizione e innovazione nei punti di ristoro presenti. 3. Organizzazione e/o patrocinio di eventi per valorizzare i beni culturali e paesaggistici, gli itinerari religiosi, culturali e sportivi del territorio. 5. Implementazione delle sezioni del sito web dedicate alle produzioni e risorse del territorio.</p>	<p>1. Organizzare e/o patrocinare eventi volti alla promozione e pubblicizzazione delle produzioni artigianali, delle bellezze paesaggistiche, culturali e del patrimonio eno-gastronomico 2. Pubblicizzare gli eventi attraverso il sito web istituzionale ed i social networks. 3. Implementare ed aggiornare le sezioni del sito web dedicate alle produzioni e risorse del territorio.</p>

I destinatari delle azioni di comunicazione saranno i seguenti:

**Pubblico interno:** soci, Consiglio di Amministrazione, dipendenti e collaboratori dell'ente, direttamente coinvolti nel processo di comunicazione verso il pubblico esterno.

**Pubblico esterno:**

*Beneficiari:* coloro sui quali ricadono le azioni del GAL.

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**

*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*

Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

*Istituzioni:* enti pubblici.

*Media:* quotidiani, periodici, stampa specialistica, Tv, radio, internet.

*Stakeholders:* ordini professionali, istituti di formazione, opinion leaders, associazioni di categoria, associazioni senza scopo di lucro.

La risorsa selezionata per l'incarico professionale di cui al presente avviso dovrà operare tramite i seguenti canali preferenziali:

### **Sito web**

Il sito web è il punto di riferimento online per tutti coloro che vogliono conoscere le attività, i servizi e le opportunità offerti dal GAL.

La struttura e il linguaggio del sito sono orientati ai principi dell'accessibilità e della user friendliness. Indicativamente il sito è un contenitore di tutte le informazioni sia sulla struttura organizzativa e le attività del GAL che sulle opportunità attivate dai suoi interventi. Sono inoltre presenti una sezione TURISMO ed una sezione NOTIZIE DAL TERRITORIO che fungono da vetrina per le attrazioni e gli eventi proposti dal territorio.

Le sezioni di interesse per visitatori stranieri sono disponibili anche in lingua inglese e francese.

La risorsa selezionata sarà responsabile dell'aggiornamento del sito internet per tutti i contenuti che riguardano le progettualità e la mission del Gal, legati al Piano di Sviluppo Locale.

### **Social Network**

Il GAL Valli del Canavese è dotato di una pagina Facebook e di un profilo Twitter. I social network vengono utilizzati come strumento informativo e promozionale sulle attività e gli eventi promossi dal GAL. La risorsa selezionata dovrà implementare la comunicazione tramite social network, con particolare riguardo alle notizie sulle attività del Gal e alla promozione/valorizzazione del territorio canavesano.

### **Ufficio stampa**

Gli strumenti di comunicazione con i media locali e gli altri soggetti preposti alla divulgazione delle notizie, dovranno essere attivati in occasione delle tappe più importanti del lavoro del GAL quali il lancio dei bandi di finanziamento, l'avvio dei progetti di cooperazione e il resoconto dei risultati. I comunicati stampa rivolti ai media, non solo locali ma anche di livello sovralocale, dovranno diffondere le notizie sui singoli strumenti di intervento e di finanziamento adottati, l'avvio di specifiche attività di animazione, l'informazione su particolari progetti di interesse.

La risorsa selezionata sarà responsabile dell'ufficio stampa e della redazione di tutti i comunicati stampa rivolti ai media locali.

La risorsa selezionata dovrà progettare e realizzare **attività di animazione** finalizzate alla comunicazione e al coinvolgimento di chiunque sul territorio **sia** interessato ad avere informazioni sulle azioni e progettualità realizzate dal Gal.

Le attività di animazione si potranno svolgere in due forme:

1. organizzazione di appuntamenti ed eventi tematici sul territorio.

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

2. partecipazione del GAL ad eventi, incontri, seminari e manifestazioni di interesse, con propri rappresentanti.

Nell'ambito della prima tipologia di attività potranno essere organizzati periodicamente incontri ed eventi in occasione della pubblicazione dei bandi con la finalità di far cogliere in modo efficace le opportunità offerta da questi interventi. Al termine della programmazione potranno inoltre essere previsti eventi per la presentazione dei risultati raggiunti e degli investimenti effettuati.

La seconda tipologia di attività di animazione riguarderà seminari formativi, workshop di progettazione partecipata, presenza a fiere o ad eventi afferenti gli ambiti di attività del Gal.

Ai fini di consolidare relazioni e reti con soggetti esterni o scambiare esperienze con altri territori, potranno essere organizzati momenti di conoscenza tra operatori di uno stesso settore (incontri B2B) e convegni dedicati ai temi trattati nei bandi.

Tutte le attività e gli strumenti di comunicazione e animazione territoriali verranno monitorati annualmente al fine di verificarne l'efficacia e di disporre eventuali azioni correttive e di miglioramento.

#### **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ANIMAZIONE**

ATTIVITA'/STRUMENTI	PERIODO DI PROGRAMMAZIONE			
	2020	2021	2022	2023
Progettazione gadgets con logo istituzionale, brochure, cartelline e biglietti da visita				
Sito web				
Social Network				
Ufficio stampa				
Eventi informativi				
Seminari –workshop - fiere				
Promozione e patrocinio di eventi				

Il servizio richiesto dovrà svolgersi con la sviluppo delle seguenti attività:

- Gestione rapporti con i giornali locali e nazionali;
- Redazione Comunicati Stampa e organizzazione conferenze stampa;
- Gestione dell'account Facebook, instagram e Twitter del Gal Valli del Canavese;
- aggiornamento del sito internet per tutti i contenuti che riguardano le progettualità e la mission del Gal, legati al Piano di Sviluppo Locale;
- verifica e raccolta della rassegna stampa inerente il Gal Valli del Canavese;
- Azioni di animazione e creazione di eventi informativi indirizzati ai Comuni dell'area Gal;

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

- Promozione e patrocinio di eventi, seminari, workshop e fiere.

#### **Art. 4 - DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in argomento decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto, fino alla data ultima del 31.12.2023, eventualmente prorogabile fino alla conclusione dell'attuale programmazione, comprensiva dell'eventuale periodo di transizione che sarà indicato dalla commissione Europea.

L'impegno orario richiesto è pari a una media di 3 ore settimanali per 50 settimane/anno con massima flessibilità di applicazione secondo le esigenze degli Amministratori e degli Uffici del GAL.

Il monte ore verrà gestito secondo le esigenze del servizio, di comune accordo con il direttore del Gal e non sarà rigidamente legato a periodicità settimanale o giornaliera.

Con cadenza annuale verrà prodotto un report sulle attività espletate da sottoporre a validazione del Direttore del Gal.

#### **Art. 5 - REQUISITI SOGGETTIVI E PROFESSIONALI DI AMMISSIONE**

##### **5.1 Requisiti soggettivi**

- Essere cittadino italiano; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, la incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa;
- Possesso di Partita IVA;
- Essere munito di patente di guida B o di patente equipollente valida sul territorio transfrontaliero e di essere automunito con disponibilità all'uso del mezzo.

##### **5.2 Requisiti professionali**

- Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- Ottima conoscenza lingua francese, equivalente a B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Ottima conoscenza del PSR 2014 – 2020 della Regione Piemonte, della strategia Leader e del Piano di Sviluppo Locale del Gal Valli del Canavese;
- Ottime competenze informatiche e comunicative (gestione siti internet, impaginazione comunicati stampa, utilizzo piattaforme social);
- n.2 esperienze professionali in campo di programmi Europei e progetti finanziati con fondi Europei;
- n.2 esperienze professionali in campo di comunicazione e informazione istituzionale, diverse da quelle di cui al punto precedente;

#### **VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**

*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*

Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

- n.1 esperienza professionale in attività di animazione, supporto all'organizzazione di eventi, diversa da quelle di cui al punto precedente.

### **5.3 Altre informazioni riferibili ai requisiti soggetti e professionali di ammissione**

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5.1 e 5.2. Il Direttore del GAL, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione, in riferimento ai soggetti privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso e/o la risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già perfezionato, in caso di perdita dei predetti requisiti. Il GAL si riserva di richiedere al concorrente selezionato di comprovare, mediante documentazione idonea, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

I requisiti di ammissione richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché essere mantenuti fino al termine dell'incarico. Gli anni di esperienza professionale nell'ambito delle discipline attinenti all'oggetto del progetto devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1 e descritti nel curriculum formativo e professionale, specificando la data di inizio e fine, nonché gli Enti e le sedi nei quali le esperienze sono state svolte. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire eventuali controlli successivi.

### **Art. 6 – ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONOSCENZE ATTINENTI ALL'OGGETTO DELL'INCARICO**

Ulteriori esperienze e conoscenze attinenti all'oggetto dell'incarico ma non costituenti requisiti soggettivi e professionali di ammissione, possono essere indicati nell'Allegato n. 1 e dettagliati nel curriculum formativo e professionale di cui al successivo punto 7.1. Tali esperienze e conoscenze consentiranno al GAL di valutare la maggiore o minore attinenza del candidato a svolgere le attività di cui al punto 3.

### **Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**7.1.** La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 e dovrà essere regolarmente sottoscritta.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;
- copia fotostatica leggibile fronte/retro non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, sottoscritta con firma autografa dal/la candidato/a.

**7.2** La candidatura con allegato curriculum dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC, tassativamente **entro le ore 12 del 7 Agosto 2020** al GAL Valli del Canavese all'indirizzo di posta elettronica certificata **galvallidelcanavese@legalmail.it**.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della candidatura farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

rischio del mittente anche qualora la stessa, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La PEC contenente la candidatura dovrà contenere nell'oggetto i seguenti dati:

- nome e cognome del mittente
- dicitura: "Candidatura per progettazione e realizzazione attività di comunicazione sulla base del piano di comunicazione 2018 – 2023 del Gal Valli del Canavese".

**7.3** Sarà facoltà del Direttore del GAL chiedere chiarimenti e/o integrazioni riguardo la documentazione presentata dai candidati.

## **Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

**8.1** Il GAL procederà, tramite il Direttore, alla verifica della completezza e correttezza formale delle domande pervenute, nonché al riscontro, in capo ai candidati, del possesso dei requisiti soggettivi e professionali di ammissione di cui al precedente art. 5.

**8.2** La selezione tra i candidati in possesso dei su citati requisiti di ammissione sarà effettuata da una apposita Commissione valutatrice - nominata dal Direttore del GAL a seguito della scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione di cui al presente avviso - composta da membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti il PSL e le progettualità del GAL, nonché la posizione lavorativa oggetto di selezione, di cui uno con funzioni di Presidente.

**8.3** A conclusione della fase di selezione verrà pubblicata la graduatoria sul sito del GAL [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it) con l'indicazione dei candidati ammissibili e relativo punteggio.

**8.4** La valutazione avverrà sulla base del curriculum formativo e professionale prodotto dai candidati e di un colloquio, e sarà finalizzata ad accertare la corrispondenza tra l'esperienza professionale e le conoscenze maturate dai candidati ed il profilo richiesto dal presente avviso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si utilizzerà il seguente criterio:

- fino ad un massimo di 50 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale articolati come segue:
    - esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'incarico, superiori a quelle minime di cui al punto 5.2 del presente avviso: 10 punti per esperienza, così suddivisi:
      - ✓ max 20 punti nell'ambito delle esperienze professionali in campo di programmi Europei e progetti finanziati con fondi Europei;
      - ✓ max 30 punti nell'ambito delle esperienze professionali in campo di comunicazione e informazione istituzionale, attività di animazione, supporto all'organizzazione di eventi.
  - fino ad un massimo di 50 punti per la valutazione relativa al colloquio che verterà sulle tematiche della programmazione comunitaria FEASR, del Piano di Sviluppo Locale del Gal Valli del Canavese, sulle competenze informatiche (wordpress, pacchetto office, gestione Social network) e sulla conoscenza della lingua francese.
- Il punteggio del colloquio sarà suddiviso con le seguenti modalità:

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

- max 16 punti nell'ambito della programmazione comunitaria FEASR;
- max 20 punti nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del Gal Valli del Canavese;
- max 7 punti competenze informatiche;
- max 7 punti conoscenza della lingua francese.

Saranno ammessi al colloquio i professionisti che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a 40 punti sul curriculum.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A) valutazione della domanda e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al precedentemente. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti;

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti.

Successivamente alla FASE A, la Commissione procede alla valutazione delle domande e redige una graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito del Gal ([www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**8.5** I candidati collocati in graduatoria di merito, che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a 40 punti, verranno convocati a colloquio secondo l'ordine di punteggio ricevuto, tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 3 giorni. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Gal Valli del Canavese, via Circonvallazione n. 9, a Rivara, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. Il colloquio potrà avvenire, per specifiche esigenze, per via telematica. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio e procede alla selezione del vincitore, che risulterà essere il professionista che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo, secondo il criterio sopra riportato.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Al termine della fase B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Gal Valli del Canavese ([www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 12 mesi dalla pubblicazione.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ed è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

Il candidato selezionato sarà convocato a presentarsi presso la sede operativa del GAL per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale sede sarà comunicata alla

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

persona selezionata la data di inizio attività. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, ovvero il rifiuto delle condizioni di affidamento, costituiranno rinuncia all'affidamento stesso da parte del candidato e il GAL potrà procedere alla scelta di altro candidato idoneo partecipante alla selezione.

**8.6** Il presente avviso non determina alcun impegno per il GAL ad affidare l'incarico, pertanto qualora la Commissione valutatrice e/o il Direttore ritenessero che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto, il GAL potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, G.D.P.R 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

#### **Art. 10 – INFORMAZIONI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni disciplinanti la materia dei rapporti di lavoro. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere trasmesse **via e-mail all'indirizzo [info@gallidellcanavese.it](mailto:info@gallidellcanavese.it)**.

Il Responsabile Unico del Procedimento di selezione è il Direttore del Gal Giorgio Magrini.

Il presente avviso viene pubblicato presso il sito internet del GAL [www.gallidellcanavese.it](http://www.gallidellcanavese.it), nella sezione Avvisi Generali.

Allegato: Allegato 1: domanda di partecipazione.

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109