



ALLEGATO A1 al modulo di domanda del bando
Avviamento di servizi innovativi per la popolazione

GAL Valli del Canavese
Corso Ogliani, 9
10080 – Rivara (TO)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
‘IMPRENDITORIA GIOVANILE:
LA LEVA PER UN TERRITORIO CHE CRESCE’

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

1. Beneficiario

1.1 Informazioni sul responsabile del progetto

Cognome e Nome	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Altre informazioni	

2. Descrizione del progetto

2.1 Illustrazione del progetto e descrizione sintetica degli obiettivi attesi (max 15 righe)

2.2 Descrizione del contesto territoriale di riferimento (max 20 righe)

(anche sulla base di dati statistici quali-quantitativi in relazione ai risultati dello Studio di analisi del fabbisogno di servizi e la riorganizzazione di quelli esistenti, disponibile presso gli uffici GAL)

2.3 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale, individuazione delle esigenze alle quali l'attività intende rispondere (max 20 righe)

(Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono ad una domanda emergente da parte della popolazione/target di utenza)

2.4 Descrizione delle esperienze in atto sul territorio nello stesso ambito ed utenza cui si riferisce il progetto (Max 20 righe)

2.5 Descrizione degli obiettivi del servizio, cambiamenti significativi che l'iniziativa mira a produrre (max 20 righe)

(Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale)

2.6 Descrizione della sostenibilità del servizio ipotizzata per i tre anni successivi alla conclusione del progetto
(dalla data della richiesta di saldo)

2.7 Descrizione delle attività

(Descrivere la proposta progettuale dettagliando le fasi di intervento e specificando:

Attività previste;

Destinatari (numero e tipologia) - Indicare i criteri e le modalità con cui sono stati o saranno individuati i destinatari dell'intervento (v. in riferimento ad indagini e analisi compiute dal proponente e propedeutiche all'attivazione dell'iniziativa);

Sede di svolgimento, descrizione degli spazi destinati alle attività;

Metodologia d'intervento (innovatività del progetto rispetto alle proposte in atto);

Piano organizzativo dell'attività, descrizione delle modalità di attuazione dell'attività;

Definizione profili professionali in relazione alle attività previste (indicare cognome, nome, qualifiche professionali attinenti e ruolo del/degli esperto/i in relazione alle attività proposte)

Per i servizi che ampliano o riorganizzano servizi già esistenti o realizzati in passato, descrivere la situazione di partenza

2.8 Descrizione delle caratteristiche di qualità minima del servizio (Rif. decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

Trasparenza	Livello di informazione in merito all'esistenza e all'erogazione del servizio	
Efficacia/compiutezza	Come si intende garantire il rispetto delle aspettative dell'utenza in merito al servizio proposto	
Partecipazione	Come si intende garantire la possibilità di feed back in relazione al monitoraggio presso gli utenti della efficacia/compiutezza del servizio	

2.9 Indicazione sistemi di controllo sull'andamento delle attività svolte

2.10 Risorse umane coinvolte

(Indicare nella seguente tabella il numero di persone impegnate nel progetto per profilo professionale e tipo di rapporto con l'organizzazione)

Indicare titolo professionale (ad es. educatore professionale, OSS ...)	Personale reperito attraverso affidamento del servizio	Personale dipendente (rapporto di lavoro con l'ente proponente)	Personale esterno (altri collaboratori ad es. con contratti a progetto)	Altro specificare la tipologia
Responsabile del progetto				
Responsabile amministrativo/contabile				
Totale				

2.11 Tempistica della realizzazione

--

2.12 Risultati attesi (max 15 righe)

(Descrizione dei risultati attesi dal progetto/servizio in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati; si richiede di quantificare almeno due indicatori di realizzazione, es. il numero dei destinatari finali, il numero dei corsi realizzati)

--

2.13 Attività di comunicazione

(Indicare, se previste, le eventuali attività di comunicazione del progetto)

<i>Descrizione dell'attività</i>	<i>Mezzi comunicazione utilizzati/coinvolti</i>

3. Prospetto delle spese e degli investimenti per l'avvio dell'attività

TABELLA RIASSUNTIVA PER TIPOLOGIE DI SPESA AMMISSIBILI

A) Spese per l'acquisto di un veicolo di dimensioni ridotte (max. 9 posti)

Spese per l'acquisto di un veicolo per l'attivazione di servizi di trasporto per persone (anziani e disabili)

Elenco	Valore (in euro IVA esclusa)
Totale (IVA esclusa)	

La somma dei costi è quindi pari a euro(IVA esclusa).

Tale somma deve essere riportata nella prima colonna della tabella sottostante (punto 4)

4. CONTRIBUTO RICHIESTO

Importo totale dell'investimento (IVA esclusa)	Contributo richiesto		Quota a carico del beneficiario	
	Importo	%	importo	%

5. FONTI DI FINANZIAMENTO

Fonte delle risorse	Ammontare delle risorse
Fondi propri	€.
Fondi di terzi	€.
Contributo GAL	€.
Totale	€.

_____ li, ____ / ____ / _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

NB: Allegare fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del legale rappresentante.



**ALLEGATO A2 al modulo di domanda del bando
Avviamento di servizi innovativi per la popolazione**

**GAL Valli del Canavese
Corso Ogliani, 9
10080 – Rivara (TO)**

**Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale
“IMPRENDITORIA GIOVANILE:
LA LEVA PER UN TERRITORIO CHE CRESCE”**

PIANO GESTIONALE

1. Descrizione delle modalità gestionali

a. Organizzazione del personale

N.ro di persone impiegate per il funzionamento del servizio:, di cui:

- ⊗ N.ro di addetti come personale volontario:
- ⊗ N.ro di addetti come personale a pagamento:, di cui:
 - N.ro di addetti part time:
 - N.ro di addetti a tempo pieno:

qualifica	n.ro ore/giorno	n.ro gorni/mese	n.ro mesi/anno	Costo orario	Costo totale
PERSONALE 1					
PERSONALE 2					
.....					
.....					
.....					

b. Descrivere le qualifiche del personale impiegato

.....
.....
.....
.....
.....

c. Costi di gestione. Descrivere le tipologie di costo (ad esempio, energia elettrica, riscaldamento, noleggio materiali, ...), in modo da permettere una valutazione della loro congruità.

.....
.....
.....

d. N.ro di utenti stimato (dettagliare il n.ro di utenti atteso per ciascun servizio attivato)

	Tipologia utenti	n.ro utenti
Servizio 1		
Servizio 1		
.....		
Servizio 2		
Servizio 2		
.....		
.....		

e. Tariffe applicate (indicare le tariffe unitarie applicate agli utenti per ciascun servizio attivato)

	Tipologia utenti	Tariffa applicata	Unità di misura*
Servizio 1			
Servizio 1			
.....			
Servizio 2			
Servizio 2			
.....			
.....			

* Indicare a quale unità di misura si riferisce la tariffa (ad esempio, al giorno, al mese, all'ora,...)

2. Quadro previsionale dei costi di gestione

VOCE DI COSTO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Personale			
Altre spese (assicurazioni, carburante, ecc.)			
.....			

3. Quadro previsionale dei ricavi di gestione

VOCE DI RICAVO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Ricavi da tariffe			
.....			

N.B. Le voci di costo e di ricavo riportate sono puramente esemplificative e andranno integrate sulla base delle caratteristiche specifiche del servizio proposto.

Il richiedente si impegna a mantenere operativo/i il/i servizio/i attivato/i almeno per i tre anni successivi alla conclusione del progetto, garantendo la copertura dei costi di gestione.

_____ li, ____ / ____ / _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

NB: Allegare fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del legale rappresentante.



ALLEGATO B al modulo di domanda del bando
Avviamento di servizi innovativi per la popolazione

GAL Valli del Canavese
Corso Ogliani, 9
10080 – Rivara (TO)

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale
“IMPRENDITORIA GIOVANILE:
LA LEVA PER UN TERRITORIO CHE CRESCE”

DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Oggetto: Linea d'intervento 1
Mis. 321.2C: Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

Spett.le GAL Valli del Canavese

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante di
(indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____,
Iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____ dal ____ / ____ / _____,

CERTIFICA

che tutte le spese nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammesse a finanziamento dal GAL *Valli del Canavese* con lettera prot. n° _____ del _____

SONO STATE REGOLARMENTE ULTIMATE in data _____
e pertanto

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 32 del bando pubblico
- b) Richiede il collaudo dell'intervento da parte del GAL Valli del Canavese
- c) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)
- d) Dichiaro
- che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 321.2.C del PSL "*Imprenditoria giovanile: la leva per un territorio che cresce*" del GAL Valli del Canavese è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
 - che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro _____ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
 - che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
 - che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;
 - che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
 - di impegnarsi a onorare i termini dell'accordo per un periodo non inferiore ai 3 anni

_____ li, ____ / ____ / _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)



**ALLEGATO C al modulo di domanda del bando
*Avviamento di servizi innovativi per la popolazione***

**GAL Valli del Canavese
Corso Ogliani, 9
10080 – Rivara (TO)**

**Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale
‘IMPRENDITORIA GIOVANILE:
LA LEVA PER UN TERRITORIO CHE CRESCE’**

**MODELLO DI TARGHETTA/CARTELLO INFORMATIVI SUI CONTRIBUTI FEASR CON CUI
CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI**

Ai sensi dell'Allegato VI Regolamento (CE) n. 1974/2006 , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico una targa informativa per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000.

La targa e il cartello devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello disponibile presso la sede operativa del GAL.