



Rivara, 29/05/2020

PSR 2014-2020 - GAL VALLI DEL CANAVESE - PSL 2014-2020 "Terre di economia inclusiva"- Bando "Infrastrutture turistico - escursionistiche ed informazione" - Ambito tematico n. 1 "Turismo sostenibile" - Operazione 7.5.2 - PRECISAZIONI IN MERITO ALLE DOMANDE DI SALDO.

Con la presente si comunica che, relativamente alle domande di saldo a valere sul bando **BANDO PUBBLICO "Infrastrutture turistico - escursionistiche ed informazione" - Ambito tematico n. 1 "Turismo sostenibile" - Operazione 7.5.2**, la documentazione fiscale giustificativa delle spese sostenute (fatture o documentazione probante equivalente) e dei pagamenti effettuati non dovrà essere allegata alla domanda ma bensì caricata a Sistema in una apposita sezione denominata "Documenti di spesa".

Per le modalità di rendicontazione delle spese si rimanda al manuale operativo denominato "PSR2020 Gestione documenti di spesa", reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/agricoltura/servizi/868-programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020-procedimenti/3336-guida-al-servizio>

Alla luce di quanto esposto si rammenta che ciascuna fattura necessita dell'apposizione, **da parte del fornitore del beneficiario**, nella descrizione della fattura, della dicitura di annullamento "PSR 2014-20, Misura 7, Sottomisura 5, Operazione 2", pena l'inammissibilità dell'importo relativo; fanno eccezione le fatture emesse da fornitori impossibilitati ad apporvi la dicitura richiesta (ad esempio, per acquisti on line da portali di vendita, da Enti certificatori, redatte con applicativi che non permettono l'inserimento di diciture particolari, ecc.), in questi casi, dovrà essere apposta dal beneficiario la medesima dicitura di annullamento sulla fattura originale, intendendo quella archiviata nel rispetto della normativa civilistica e fiscale. Quanto presentato dovrà essere conforme all' originale, pena l'inammissibilità dell'importo relativo. L'apposizione da parte del beneficiario della dicitura di cui sopra sarà da eseguire nel solo caso di fatture cartacee, poiché viene derogata in caso di fattura elettronica, in quanto archiviata in maniera informatica nel gestionale della contabilità del beneficiario e non più modificabile. L'introduzione dell'obbligo di emissione di fattura elettronica per tutti gli operatori economici (con le deroghe previste dalla norma) comporta che le fatture elettroniche siano caricate sull'applicativo nelle seguenti forme alternative:



Fondo europeo agricolo di sviluppo rurale. L'Europa investe nelle zone rurali.
PSR 2014-2020, Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER

VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale
Società Consortile a responsabilità limitata

Sede Legale:

Corso Ogliani, 9 - 10080 RIVARA (TO)

Tel./Fax. 0124/310109

Email: info@galvallidelcanavese.it

Pec: galvallidelcanavese@legalmail.it

- copia analogica in formato .pdf con foglio di stile (formato) ministeriale;
- copia analogica in formato .pdf con fogli di stile (formati) diversi da quello ministeriale derivanti dai software dedicati per la fatturazione elettronica,
Il formato .xml dovrà però essere disponibile per la verifica in sede di controllo in loco, come descritto nel relativo paragrafo.

Si rammenta che le fatture dovranno essere caricate a sistema congiuntamente alla documentazione contabile comprovante la spesa sostenuta, unitamente agli atti del responsabile del procedimento/rappresentante legale con i quali si dispone il pagamento delle fatture stesse; in particolare alle fatture dovrà essere allegato il mandato di pagamento quietanzato ed estratto conto o analogo documento comprovante l'effettivo pagamento, come descritto all'art. 13.2 del bando.

E' ammissibile la quietanza del Tesoriere, se di ente esterno all'Amministrazione beneficiaria. Il beneficiario ha inoltre l'obbligo di conservare in originale presso la propria sede ovvero su sistemi informatici dedicati, la documentazione contabile ed amministrativa per un periodo non inferiore a 10 anni dall'erogazione del finanziamento, mettendola a disposizione degli organi di controllo.

Si rammenta infine che **La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata mediante il portale SIAP e nelle medesime modalità delle precedenti domande.** La richiesta di saldo presentata oltre i termini, in assenza di richiesta di proroga, **non è rivedibile** e determina la revoca del contributo concesso con l'attuale costituzione del **somma già percipita per anticipi, maggiorata degli interessi legali.** Il pagamento è disposto da ARPEA che si avvale per l'istruttoria del GAL in forza dell'apposita convenzione stipulata ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento (UE) n. 1306/2013.

Gli uffici del Gal sono a disposizione per qualsiasi chiarimento al n. 0124/310109 o presso la sede in Corso Ogliani, 9 a Rivara, previo appuntamento telefonico.

Copia della presente comunicazione è disponibile nell'area bandi del sito istituzionale del Gal all'indirizzo:

<http://galvallidelcanavese.it/bandi/bando-misura-7-5-2-infrastrutture-turistico-escursionistiche-ed-informazione-scadenza-31-05-2018/>

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giorgio Magrini



Fondo europeo agricolo di sviluppo rurale. L'Europa investe nelle zone rurali.
PSR 2014-2020, Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER

VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale
Società Consortile a responsabilità limitata

Sede Legale:
Corso Ogliani, 9 - 10080 RIVARA (TO)
Tel./Fax. 0124/310109
Email: info@galvallidelcanavese.it
Pec: galvallidelcanavese@legalmail.it