



## **PIANO DI COMUNICAZIONE PSR 2014-2020 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE A CARICO DEI BENEFICIARI LEADER - GAL**

Questa guida agli obblighi di comunicazione e informazione è stata elaborata dai referenti di comunicazione della Direzione Agricoltura della Regione Piemonte, Valentina Archimede e Andrea Marelli, ed è rivolta a:

- **GAL del territorio piemontese** (in quanto beneficiari di contributi relativi alla Misura 19 del PSR 2014-2020);
- **Beneficiari dei bandi emessi dai GAL .**

Si inserisce all'interno del piano di comunicazione del PSR 2014-2020 e in particolare di un progetto di comunicazione dedicato alla misura 19 – Leader, per rendere più efficace ed omogenea l'azione informativa dei differenti GAL sul territorio e dei loro beneficiari.

Il Regolamento comunitario [Reg. di esecuzione \(UE\) n. 808/2014 della Commissione](#) art. 13 e Allegato III, così come [modificato dal Reg. \(UE\) n. 669/2016](#) , prevede sia obblighi di comunicazione e informazione nei confronti di beneficiari e cittadinanza, a carico dell'Autorità di Gestione del PSR e di tutti gli organismi delegati all'attuazione, sia per alcune tipologie di investimenti e progetti attuati sul territorio, a carico dei beneficiari del PSR.

Di seguito sono dettagliati gli obblighi di comunicazione relativamente a:

- **Materiali informativi inerenti il contributo FEASR ricevuto** (obbligatori per i GAL e scaglionati per importo del contributo per i beneficiari dei bandi GAL);
- **Materiali di comunicazione, informazione e promozione riguardanti le misure del FEASR** (obbligatori per i GAL e a prescindere dal contributo concesso per i beneficiari dei bandi GAL).

## 1. I BENEFICIARI

Il regolamento definisce una serie di casistiche per le quali è previsto l'obbligo di informazione attraverso differenti strumenti a seconda dell'entità, della tipologia dell'operazione finanziata e della sua fase di realizzazione:

- I beneficiari di operazioni con un contributo pubblico inferiore a 50.000 euro ed i beneficiari delle misure agroclimaticoambientali, agricoltura biologica, indennità compensative, benessere degli animali, servizi silvoambientali, dei premi di manutenzione e perdite di reddito degli imboschimenti e impianti agroforestali, hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web ad uso professionale, ove esistente, una breve descrizione dell'operazione, compresi finalità, risultati e il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

*Nel caso in cui il beneficiario non abbia un sito web, è possibile richiedergli comunque l'apposizione di una targa/cartello che evidenzi il contributo ricevuto. La dimensione idonea è A4.*

- Per tutte le operazioni di investimento con un contributo pubblico superiore a 50.000 euro e minore di 500.000 euro, il beneficiario è tenuto ad affiggere un poster (formato minimo A3) o una targa con informazioni sul progetto e sul sostegno finanziario dell'Unione.
- Particolari obblighi sono previsti per le operazioni con un contributo pubblico superiore a 500.000 euro, per i quali è necessaria l'esposizione di un cartellone temporaneo nel corso dell'attuazione dell'operazione. Una volta conclusa l'operazione, tale cartellone verrà sostituito da un cartellone pubblicitario o da una targa permanente.
- Presso le sedi dei gruppi di azione locale (GAL) deve essere affissa una targa informativa (formato minimo A3). Sul sito web del GAL, dove va applicato un banner contenente i loghi istituzionali e che dovrà rimandare ad una pagina web dedicata contenente informazioni sul sostegno pubblico ricevuto.

Per un quadro riassuntivo dei riferimenti da considerare ai fini del rispetto dei suddetti obblighi, vedere: [http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014\\_20/targhecartelli.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/targhecartelli.htm)

## 2. OBBLIGHI PER I MATERIALI E PER LE AZIONI INFORMATIVE E PUBBLICITARIE

Per le **targhe e i cartelli obbligatori**, è previsto che almeno il 25% dello spazio sia riservato ai loghi, alle diciture e alla descrizione del progetto e che la collocazione delle stesse avvenga in una zona visibile al pubblico. Il materiale di cui sono fatte deve essere duraturo e la loro collocazione deve permanere fino alla fine della programmazione.

A prescindere dal contributo concesso, tutte le **pubblicazioni** (opuscoli, pieghevoli, bollettini, libri, manuali, cartoline ecc.) concernenti le misure e gli interventi cofinanziati dal FEASR devono recare, sul frontespizio o in una zona immediatamente leggibile, una chiara indicazione della partecipazione dell'Unione tramite l'apposizione dei loghi istituzionali e dello slogan.

Le pubblicazioni devono inoltre menzionare:

- l'organismo responsabile dell'informazione (il GAL o il nome del beneficiario)
- l'autorità di gestione designata per l'esecuzione dell'aiuto del FEASR (Regione Piemonte – Direzione Agricoltura)

Questi criteri si applicano, per analogia, anche al **materiale comunicato per via elettronica** (sito web finanziato FEASR, banca di dati ad uso dei potenziali beneficiari) e al **materiale audiovisivo** (video, animazioni, spot radio, spot televisivi, ecc.)

Qualora il materiale informativo preveda la presenza di loghi di beneficiari o di soggetti terzi coinvolti a diverso titolo nell'operazione finanziata o pubblicizzata (es. GAL o aziende e altri enti), questi non devono presentare mai dimensioni superiori a quelli dei loghi istituzionali (Ue, Stato, Regione, PSR e Leader) e sono riportati separatamente e in posizione secondaria rispetto ai loghi istituzionali.

Pertanto:

- **su tutti i materiali di comunicazione finanziati dal FEASR:** bandiera UE, logo Regione, logo REP ITALIANA o MIPAAF, logo PSR, logo LEADER + slogan "FEASR Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale. L'Europa investe nelle zone rurali" (da apporre sotto ai suddetti loghi e di dimensione leggibile)
- **nel caso di dimensione molto ridotta del materiale:** prediligere bandiera UE con sotto scritto FEASR e a fianco il logo LEADER

*La dimensione, l'ordine, la spaziatura e i colori dei loghi istituzionali vanno rigorosamente rispettati. Il rispetto dei colori originali dei loghi può essere derogato nel caso di stampa monocromatica.*

*Per scaricare i loghi istituzionali: [www.regione.piemonte.it/agri/psr2014\\_20/targhecartelli.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/targhecartelli.htm)*

### 3. ESEMPI

#### **Banner/frontespizio**



#### **Poster/locandina**

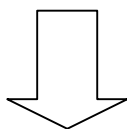


## **Pagina sul sito web ad uso professionale del beneficiario**

Nel caso di banner collocato sulla homepage del sito web del beneficiario, esso dovrà linkare ad una pagina web dedicata contenente una breve descrizione dell'operazione, compresi finalità, risultati e il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione, come da modello seguente:



link



The detailed page template includes the same five logos as the banner. Below them, the text reads: 'FEASR Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali'. The main heading is 'Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020'. The content is structured as follows: 'Misura *[inserire n° e titolo misura]*', 'Operazione *[inserire n° e titolo operazione]*', 'Descrizione progetto *[inserire titolo progetto]*', 'Costo complessivo *[inserire costo totale progetto]* di cui quota pubblica PSR *[inserire importo contributo]*', and 'LOGO GAL' at the bottom.

## Targhe e cartelli (verticale o orizzontale)

				
FEASR Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali				
<b>Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020</b>				
Misura <i>[inserire n° e titolo misura]</i>				
Operazione <i>[inserire n° e titolo operazione]</i>				
Descrizione progetto <i>[inserire titolo progetto]</i>				
<b>Costo complessivo <i>[inserire costo totale progetto]</i></b> di cui quota pubblica PSR <i>[inserire importo contributo]</i>				
<b>LOGO GAL</b>				

### ***Didascalie per materiali di comunicazione e promozione finanziati da PSR***

Oltre ai loghi istituzionali, su tutto il **materiale di comunicazione** prodotto nell'ambito del finanziamento FEASR è obbligatorio l'inserimento della didascalia di riferimento al PSR, che utilizza la seguente formulazione standard:

Iniziativa finanziata dal Programma di Sviluppo Rurale per il Piemonte 2014-2020

Organismo responsabile: *(denominazione del soggetto beneficiario es. GAL o azienda/ente)*

Autorità di gestione: Regione Piemonte – Direzione Agricoltura

Per quanto riguarda il posizionamento delle didascalie obbligatorie, nel caso di pubblicazioni e depliant possono essere riportate in quarta di copertina in basso; nel caso di poster o locandine in basso; nel caso di siti web, in fondo alla homepage.

Nel caso di video e animazioni le didascalie devono essere riportate in chiusura di filmato.

## **Video e animazioni, spot radio**

Nel caso di **video e animazioni**, loghi e slogan devono comparire in apertura e in chiusura di filmato; nella chiusura devono essere riportate anche le didascalie obbligatorie.

Tutti gli elementi devono comparire per un tempo sufficiente alla visualizzazione e alla memorizzazione (si consiglia di mantenere visibili loghi e slogan per almeno 3" nella loro forma completa).

Nel caso video o spot della durata pari o inferiore a 30" i loghi e la didascalia possono comparire solo alla fine del filmato.

Nel caso degli **spot radio**, al termine del messaggio pubblicitario deve essere citata la principale fonte del finanziamento e l'ambito al quale fa riferimento in ragione della durata dello spot.

Si consiglia lo speakeraggio della seguente dicitura: *"E' un'iniziativa del Programma di sviluppo rurale del Piemonte, finanziata dal FEASR - Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale"*

## **Oggettistica e gadgets**

Oggetti e gadgets seguono le stesse regole degli altri materiali di comunicazione salvo limitazioni dovute al formato e alle dimensioni dell'oggetto.

Nel caso di oggetti piccoli che non permettano la collocazione di tutti gli elementi obbligatori, prediligere l'apposizione di:

- Emblema UE con sotto la scritta FEASR
- Logo Leader
- Logo GAL

## **CONTATTI**

Regione Piemonte - Direzione Agricoltura

Settore Programmazione e coordinamento sviluppo rurale

Referenti comunicazione:

**Valentina Archimede:** [valentina.archimede@regione.piemonte.it](mailto:valentina.archimede@regione.piemonte.it)

**Andrea Marelli:** [andrea.marelli@regione.piemonte.it](mailto:andrea.marelli@regione.piemonte.it)