



**REGIONE
PIEMONTE**



FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE

**REGIONE PIEMONTE
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**



**GAL Valli del Canavese
Corso Ogliani, 9
10080 – Rivara (TO)**

www.galvallidelcanavese.it

**Programma di Sviluppo Locale
"Terre di Economia Inclusiva"**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA INSERIRE
NELL'ORGANICO DEL GAL VALLI DEL CANAVESE IN QUALITA' DI SEGRETARIO E
REFERENTE TECNICO PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO "PITER GRAIES LAB".**

Articolo 1 - Premessa

Il GAL è il soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale.

Il programma LEADER, acronimo dal francese Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (collegamento fra azioni di sviluppo dell'economia rurale), è un'iniziativa promossa dall'Unione Europea per sostenere progetti di sviluppo rurale ideati e concertati secondo il cosiddetto "approccio dal basso" (bottom-up), al fine di promuovere la crescita socio-economica del territorio.

Le aree rurali che aderiscono a LEADER si organizzano in Gruppi di Azione Locale (GAL) e formulano la propria strategia di sviluppo in un documento programmatico definito PSL (Programma di Sviluppo Locale), nell'ambito del quale indicano le proprie priorità di azione in un arco temporale di medio periodo (circa cinque anni).

Nell'attuale fase di programmazione (2014/2020), LEADER ha raggiunto la sua quinta edizione.

Il GAL Valli del Canavese è alla sua terza esperienza di pianificazione LEADER; partecipa all'iniziativa, infatti, dal periodo 2000/2006 quando, con la versione Leader Plus, il programma è stato esteso, in Piemonte, anche al territorio della Città Metropolitana di Torino.

La strategia del Piano di Sviluppo Locale del Gal, nella programmazione 2014 – 2020, prevede interventi che mirano al miglioramento dell'attrattività del territorio sui temi dell'outdoor e dei beni culturali, nello specifico al potenziamento dell'offerta turistica e alla valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico, attraverso misure destinate a beneficiari pubblici e privati.

Il GAL Valli del Canavese è altresì uno dei Partner del PITER GRAIES Lab (Generazioni Rurali Attive, Innovanti e Solidali Lab), nell'ambito del Programma INTERREG V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014-2020), il quale prevede un totale di 5 sottoprogetti, di uno dei quali il Gal si configura come capofila (ExplorLab) e in altri due come Partner (InnovLab e PCC).

I PITER sono piani costituiti da un insieme di progetti di cooperazione che riguardano settori e temi diversi ma che, sulla base di una strategia comune condivisa in via preliminare, perseguono un comune obiettivo di sviluppo economico, sociale e ambientale di uno specifico territorio transfrontaliero. Attraverso questi piani, i territori perseguono inoltre l'obiettivo di aumentare l'efficacia degli interventi, nonché l'intensità e la qualità della cooperazione attraverso un approccio multipartenariale e la creazione di reti stabili tra differenti attori.

Il PITER GRAIES Lab è nato ed è stato strutturato per rendere i territori di progetto realmente attrattivi, con particolare attenzione sui seguenti cinque elementi strategici:

- Innovazione
- Identità
- Servizi
- Mobilità
- Piano di Coordinamento e Comunicazione

Nell'ambito delle progettualità sopra esposte il GAL Valli del Canavese intende selezionare una risorsa che possa svolgere le funzioni di Segretario del Gal nell'ambito delle attività LEADER del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 "Terre di Economia Inclusiva" e che possa svolgere le funzioni di referente tecnico dei progetti singoli in cui il GAL è coinvolto nell'ambito del PITER GRAIES Lab.

Articolo 2 – Soggetto indicente

Valli del Canavese – Gruppo di Azione Locale S.c.a.r.l.

Sede legale e operativa: Corso Ogliani, 9 - Rivara (TO) C.F. e P.I. 08541120013

tel./fax: 0124/310109

email: info@gallidelcanavese.it

pec: gallidelcanavese@legalmail.it

sito internet: <http://gallidelcanavese.it>

Articolo 3 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Il segretario del GAL è gerarchicamente subordinato al Direttore Tecnico e lavora a stretto contatto con quest'ultimo e con il Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Precisamente le sue mansioni riguardano:

- l'attività di segreteria e di front-end durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici del GAL.
- l'organizzazione dell'archivio cartaceo e informatizzato;
- la verbalizzazione delle sedute del CdA;
- le attività connesse con il monitoraggio e la valutazione del PSL;
- il supporto all'attività amministrativa, di monitoraggio fisico e amministrativo, contabile e finanziaria;
- il supporto alle attività di preparazione dei bandi in cui è richiesta specifica conoscenza delle tematiche relative ad opere e lavori pubblici, al patrimonio edilizio, architettonico e paesaggistico.
- il supporto alle attività di istruttoria delle domande di aiuto/pagamento da parte dei titolari delle rispettive funzioni nel caso di bandi che prevedano, tra le spese ammissibili, interventi strutturali o infrastrutturali su beni culturali o ambientali del territorio Gal;
- le attività di responsabile dell'istruttoria delle domande di aiuto in alternativa al responsabile amministrativo nel caso di assenza dello stesso, di situazioni di conflitto di interessi o di bandi in cui le competenze curriculari siano ritenute maggiormente attinenti alle specifiche del bando.
- le attività di responsabile dell'istruttoria delle domande di pagamento nel caso di bandi in cui le competenze curriculari siano ritenute adeguate all'ambito tematico del contributo.

Il Referente tecnico dei progetti singoli nell'ambito del Progetto PITER GRAIES Lab, lavora a stretto contatto con il Project Manager dei progetti stessi e i partner coinvolti.

Precisamente le sue mansioni riguardano:

- partecipazione alle riunioni dei partner e verbalizzazione delle sedute ufficiali;
- coordinamento e gestione degli aspetti tecnici del progetto;
- attività connesse con l'animazione in merito ai temi di creazione e sistemazione di itinerari di scoperta del territorio (sul tema culturale e dell'outdoor);

- progettazione, definizione e attivazione di punti di scoperta del territorio, qualificazione turistica dei principali eventi culturali locali;
- attività connesse con l'animazione delle imprese del territorio sui temi dell'innovazione e la messa in rete delle competenze;
- attività connesse con il monitoraggio e la valutazione del PITER GRAIES Lab.

Articolo 4 – Requisiti di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione, per titolo e colloquio, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di laurea in Architettura;
- aver svolto, negli ultimi cinque anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso, al-meno un servizio in ambito di progetti europei e finanziamenti regionali/nazionali nell'ambito dello sviluppo locale;
- aver svolto, negli ultimi cinque anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso, al-meno un servizio nell'ambito della progettazione per la committenza pubblica;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di tipo B e disponibilità di auto propria;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- età non inferiore a 18 anni alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

- i cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

Articolo 5 – Impegno richiesto

L'impegno richiesto è pari a 32 ore/settimana. Il periodo di prova previsto è di 60 giorni di effettivo lavoro.

La sede principale di lavoro è situata presso la sede operativa del Gal in corso Ogliani 9 - 10080 Rivara (To).

Articolo 6 – Tipologia contratto

Assunzione a tempo determinato per sei mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori sei mesi, indicativamente dal mese di Dicembre 2018.

Tipologia di contratto: CCNL Commercio-Terziario.

Categoria: II livello.

Impiego part time (32 ore settimanali)

Per le condizioni, i diritti e gli obblighi nascenti dal suddetto contratto, si rimanda al CCNL di riferimento.

Articolo 7 – Presentazione della domanda

Le persone interessate devono far pervenire, a mano (nei giorni ed orari di cui al successivo art. 13), o con lettera raccomandata A.R., la domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A.1), indirizzata a:

GAL Valli del Canavese, Corso Ogliani 9, 10080 - Rivara (TO)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 Novembre 2018 pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A.1 del presente avviso di selezione, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- il godimento dei diritti civili e politici relativi al proprio Stato di appartenenza (per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo (mail/PEC), con l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione. A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione di una risorsa da inserire nell'organico del gal valli del canavese in qualità di segretario e referente tecnico per le attività del progetto "PITER GRAIES Lab", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Il GAL Valli del Canavese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 – Commissione di Valutazione

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio d'amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da esperti nelle materie del concorso. La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede del GAL in Corso Ogliani 9 a Rivara (TO) o presso altra sede che verrà definita e comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Gal Valli del Canavese www.galvallidelcanavese.it.

Articolo 9 – Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

La Commissione di Valutazione procederà all'apertura delle buste dei concorrenti onde verificarne l'ammissibilità e procedere alla valutazione curricolare del candidato sulla base dei seguenti criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
A. Servizi lavorativi in ambito di progetti europei e finanziamenti regionali/nazionali nell'ambito dello sviluppo locale (oltre al minimo previsto dall' art. 4), negli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso	Per servizio lavorativo: punti 5	Max 15 punti

B. Servizi lavorativi nell'ambito della progettazione per la committenza pubblica in opere pubbliche (oltre al minimo previsto dall' art. 4), nell'ambito della valorizzazione del patrimonio architettonico e culturale locale, paesaggistico, escursionistico e dello sviluppo turistico, negli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso	Per servizio lavorativo: punti 5	Max 30 punti
C. Altre attività lavorative specifiche per attività connesse alla valutazione e monitoraggio di progetti e programmi, negli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso.	Per attività lavorativa: punti 5	Max 15 punti
	totale	Max 60 punti

Verranno ammessi al colloquio ed alla prova pratica i candidati che avranno superato la valutazione di ammissibilità e raggiunto il punteggio di almeno 30 punti su 60 nella valutazione del curriculum.

Tutti i candidati ritenuti ammissibili saranno convocati per un colloquio selettivo ed una prova pratica tramite mail/PEC.

L'assenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

In sede di colloquio orale e prova pratica si terrà conto della preparazione dei candidati in relazione agli aspetti fondamentali delle attività che saranno di competenza della risorsa selezionata relativamente alle mansioni di cui all'art. 3, nonché delle doti comunicative e della coerenza espositiva che essi mostreranno nelle materie di seguito elencate:

MATERIE E PUNTEGGIO

MATERIE	PUNTEGGIO
Aspetti generali dei principali programmi e regolamenti comunitari (es. INTERREG, FEASR, FESR...), in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali e delle norme applicative a livello nazionale e regionale.	0-6 Punti
uso del personal computer, in particolare del pacchetto office, per la predisposizione di periodiche rendicontazioni alla Regione Piemonte e ad ARPEA dell'attività svolta dal GAL	0-4 Punti
procedure previste da ARPEA per la selezione ed attuazione dei Programmi di sviluppo locale dei Gal	0-6 Punti
procedure previste da ARPEA per le misure strutturali a bando a valere sul PSR della Regione Piemonte – Programmazione 2014 – 2020	0-6 Punti
conoscenza delle modalità di tenuta dei verbali del CdiA e dell'Assemblea dei Soci	0-3 Punti
gestione della documentazione amministrativa e finanziaria	0-2 Punti
gestione del protocollo	0-2 punti
valutazione delle capacità relazionali	0-7 punti

adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese parlata e scritta	0-4 punti
Totale	Max 40 punti

TOTALE MASSIMO 100 punti, di cui 60 per valutazione competenze curricolari e 40 per valutazione colloquio e prova pratica.

Il punteggio minimo che i candidati dovranno ottenere per essere ritenuti idonei all'affidamento dell'incarico è pari a 50 punti.

I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore, di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, di rinuncia, anche negli anni successivi per un periodo di 2 anni.

Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il GAL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso, di quanto riportato nel curriculum del vincitore e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

Articolo 10 - Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione curricolare e per la prova orale).

La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Gal Valli del Canavese <http://galvallidelcanavese.it> a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Gal, entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle candidature.

Articolo 11 - Assunzione in servizio

Il candidato vincitore, previa approvazione della graduatoria definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL Valli del Canavese, sarà invitato, con lettera raccomandata o con pec, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede, il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL Valli del Canavese si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Valli del Canavese, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL Valli del Canavese, all'indirizzo info@galvallidelcanavese.it.

Responsabile per il trattamento dei dati è il Presidente: Dott. Luca Bringhen.

Articolo 13 – Informazioni

Per la consegna a mano delle candidature o per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi, previo appuntamento telefonico al n. 0124 310109, presso la sede operativa del GAL Valli del Canavese, Corso Ogliani, 9 – 10080 Rivara (TO) con il seguente orario:

GIORNO	ORARIO
Martedì	9.00-14:30
Mercoledì	9.00-14:30
Giovedì	9.00-14:30
Venerdì	9.00-14:30

Articolo 14 – Riferimenti normativi e link utili

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente avviso pubblico.

Il programma di sviluppo rurale (PSR) della Regione Piemonte è stato adottato con Decisione della Commissione europea C(2015)7456 del 28 ottobre 2015, nel testo disponibile al seguente link:

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm

La Misura 19 del PSR riguarda il "Sostegno allo sviluppo locale LEADER".

La normativa di riferimento e i regolamenti sono disponibili sul sito della Regione Piemonte, di Arpea Piemonte, del programma Alcotra e dell'Unione Europea, ai seguenti link:

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/normativa.htm

<http://www.arpea.piemonte.it/site/normativa/category/443-psr-2014-2020>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=celex%3A32013R1305>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1301>

<http://www.interreg-alcotra.eu/it>

Il piano di sviluppo locale del GAL Valli del Canavese è disponibile sul sito del GAL all'indirizzo:

<http://galvallidelcanavese.it/cosa-facciamo/piano-di-sviluppo-locale/>

Rivara, 17 Ottobre 2018