



MANSIONARIO di GIORGIO MAGRINI

DIRETTORE DEL GAL VALLI DEL CANAVESE

COMPITI DEL GAL VALLI DEL CANAVESE NELL'AMBITO DEL PSR 2014-2020:

Gestione delle pratiche relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 sulla base delle Misure attivate nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del Gal valli del Canavese.

COMPITI DEL DIPENDENTE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI DIRETTORE:

- il raccordo e il coordinamento dei rapporti tra il GAL, il Consiglio di Amministrazione, i prestatori di servizi e gli uffici regionali responsabili dell'attuazione;
- la predisposizione di adeguate misure per evitare conflitti di interesse;
- la supervisione dei verbali di istruttoria e la trasmissione della proposta di graduatoria al CdA per l'approvazione;
- il monitoraggio del cronoprogramma di investimenti e di interventi previsto dal piano di attività del GAL;
- la predisposizione dei progetti esecutivi e dei bandi
- il coordinamento e la supervisione dell'attività del responsabile amministrativo, del segretario e dei tecnici esperti in attività di collaudo
- il coordinamento e la supervisione dell'attività dell'operatore di supporto per i beneficiari potenziali;
- la proposta al Consiglio di Amministrazione di eventuali modifiche dei quadri finanziari, nel rispetto delle disposizioni del PSR;
- la rappresentanza tecnica del GAL nei confronti della Regione Piemonte e di altre istituzioni, con la partecipazione a riunioni informative e di coordinamento all'interno ed all'esterno dell'area GAL;
- i rapporti con istituti di credito;

VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale

Società Consortile a responsabilità limitata

Sede Legale e Operativa:

Corso Ogliani, 9
10080 RIVARA (TO)
Tel./Fax. 0124/310109