



Determinazione di avvio procedure per affidamento diretto

## GAL VALLI DEL CANAVESE

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 48/2023 DEL 20.12.2023

**Determina a contrarre con affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023, per il servizio di pulizia locali siti in Rivara (CAP 10080) – via Circonvallazione n. 9, nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 (e relativo periodo di estensione) del Gal Valli del Canavese, a valere sul PSR 2014-2020, Mis. 19, Sott. 19.4, Op. 19.4.1 (CIG n. ZD23DDF06F)**

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO CHE:

- Il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 del Piemonte (PSR) è stato approvato con la decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015 della Commissione europea e recepito con la Deliberazione della Giunta Regionale 9 novembre 2015, n. 29-2396;
- il Piano di Sviluppo Locale del Gal Valli del Canavese "Terre di economia inclusiva" è stato approvato con DD 2987 del 27.10.2016 della Regione Piemonte;
- in data 03.05.2017, con determinazione n. 1225, sono state approvate le disposizioni attuative della Misura 19, Sottomisura 19.4 (sostegno per i costi di gestione e animazione), Op. 19.4.1 (Costi di gestione), del PSR 2014 – 2020 della Regione Piemonte, finalizzate a consentire ai Gal di programmare e rendicontare le attività e le spese effettuate nell'ambito della fase di "gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale".
- il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo, e del Consiglio del 23 dicembre 2020, prevede l'estensione per due anni dei programmi di sviluppo rurale 2014-2020 con l'assegnazione dei fondi aggiuntivi necessari per garantire la prosecuzione della programmazione negli anni 2021 e 2022, in attesa dell'entrata in vigore dei Piani strategici nazionali della Politica agricola comune;
- a tali risorse si aggiungono i fondi derivanti dal Regolamento (UE) n. 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Il GAL è il soggetto responsabile dell'attuazione della SSL - Strategia di Sviluppo Locale, redatta in forma di Piano di Sviluppo Locale (PSL) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale.
- con DD 631/A1615A/2021 del 01.10.2021, della Regione Piemonte, A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO A1615A - Sviluppo della montagna, sono stati ripartiti e assegnati ai Gruppi di Azione Locale (GAL), ammessi a finanziamento con D.D. n. 1912/A1808A del 26 luglio 2016, per l'attuazione dei rispettivi Programmi di Sviluppo Locale (PSL), approvati con D.D. n. 2987/A1808A del 27 ottobre 2016, i fondi aggiuntivi necessari per garantire la prosecuzione della programmazione negli anni 2021 e 2022;
- attualmente il Gal ha in essere un contratto per il servizio di pulizia locali siti in Rivara (CAP 10080) – via Circonvallazione n. 9, previsto in scadenza al 31.12.2023, con l'operatore economico l'Impresa di pulizie "Bello e Pulito", con sede in Corso indipendenza, 150 - 10086 Rivarolo Canavese (To) (CF/P.IVA: 11761210019).
- si rende necessario selezionare un operatore economico da invitare a presentare un preventivo per il servizio di pulizia locali siti in Rivara (CAP 10080) – via Circonvallazione n. 9 per l'anno 2024, nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-



2020 (e relativo periodo di estensione) del Gal Valli del Canavese, a valere sul PSR 2014-2020, Mis. 19, Sott. 19.4, Op. 19.4.1.

- l'esecuzione del servizio corrisponde a tipologie di interventi affidabili tramite affidamento diretto, con riferimento a quanto prevede il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi del GAL Valli del Canavese, approvato con deliberazione del CdA del GAL, in data 16.10.2018, (successivamente aggiornato con deliberazione n. 11/2018 del 11.12.2018) e pubblicato sul sito internet del GAL [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it).

### **PRESO ATTO CHE**

- si rende necessario procedere, al fine non incorrere in periodi di interruzione del servizio, con la selezione di un operatore economico che possa provvedere al servizio di pulizia locali siti in Rivara (CAP 10080) – via Circonvallazione n. 9 per l'anno 2024, nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 (e relativo periodo di estensione) del Gal Valli del Canavese, a valere sul PSR 2014-2020, Mis. 19, Sott. 19.4, Op. 19.4.1.

- il servizio di cui sopra si rende necessario dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

- l'incarico potrà subire eventuali modifiche ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

- è stata condotta, dal Responsabile Unico del Procedimento, un'indagine di mercato informale online per individuare tre fornitori che possano rispondere alle esigenze del Gal, per quanto riguarda la pulizia dei locali siti in Rivara, Via Circonvallazione, 9;

- Sono stati individuati i tre operatori economici indicati di seguito:

- "FUTURAX 2022 di CAMPISI ALESSANDRA", con sede legale in Via Martiri d'Italia 1, 10014 Caluso (TO) – (CF: CMPLSN83C68D208F, P.IVA10058680017);

- "SSI Servizi Srl a Socio Unico", con sede legale in Via Guglielmo Jervis n° 4, ad IVREA (TO) – (CF/P. I.V.A. 12689620016)

- "LA CICO GNA DEL PULITO DI VOICU CRISTINA", con sede legale in Via Silvio Pellico 8/C, 10080 Busano Canavese (Torino) – (CF VCOCST80A63Z129H, P.IVA 10327500012)

- gli operatori economici di cui sopra sono stati individuati secondo i seguenti criteri:

- "SSI Servizi Srl a Socio Unico" è attualmente il soggetto aggiudicatario del servizio di pulizia del Comune di RIVARA, per gli anni 2023-2024-2025, di cui all'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO art. 98, del D.Lgs. n. 50/2016 / Allegato XIV, Parte I, lettera D pubblicato in data 04.09.2023. Visto e considerato che gli uffici del Gal sono adiacenti alla sede del Comune di Rivara, si ritiene che affidare allo stesso fornitore del Comune possa essere proficuo in termini di economicità ed efficacia del servizio, coordinando con il Comune gli orari e i giorni degli interventi di pulizia.

- "LA CICO GNA DEL PULITO DI VOICU CRISTINA" e "FUTURAX 2022 di CAMPISI ALESSANDRA" sono state selezionate in quanto entrambe operative nel Comune di Busano, località molto vicina ai locali del Gal in Via Circonvallazione, 9 a Rivara (2,9 Km di Distanza). Visto e considerato che non sono presenti imprese di pulizie nel Comune di Rivara, si ritiene che affidare l'incarico a un fornitore territorialmente vicino alla sede del Gal possa rispettare i criteri di efficacia, economicità e sostenibilità dell'intervento. Si precisa che, nonostante "FUTURAX 2022 di CAMPISI ALESSANDRA" abbia indicato in visura la sola sede di Caluso, è stata confermata l'operatività presso il Comune di Busano (rilevabile sul web) tramite contatto telefonico effettuato in data 20.12.2023.

- si ritiene che gli operatori economici di cui sopra abbiano le competenze necessarie per l'espletamento del servizio in oggetto e siano da ritenersi operatori economici validi in quanto afferenti, da visura camerale, alla categoria delle imprese di pulizia.



- il preventivo dovrà prevedere il servizio di pulizia della palazzina che ospita gli uffici del Gal composta da piano terra e primo piano, posizionata accanto ai locali "Ex-Serre" di Villa Ogliani.

I locali sono così suddivisi:

Piano primo:

- n. 1 locale operativo ad uso ufficio, con n. 4 scrivanie e attrezzatura da ufficio;
- n. 1 locale riunioni, con n.1 tavolo riunioni e n. 1 scrivania;
- n. 1 bagno.

Piano terreno:

- n. 1 locale ad uso ufficio, con n. 1 tavolo e n. 1 scrivania;
- n. 1 spazio operativo per riunioni e videoconferenze, con n. 4 Tavoli e attrezzatura digitale;
- n. 1 bagno.

- Nell'ambito del presente servizio sarà richiesto:

- pulizia e lavaggio accurato della pavimentazione;
- Vuotatura cestini ed altri eventuali contenitori per rifiuti (sostituzione sacchetto);
- Pulizia completa servizi igienici;
- pulizia della scala interna di collegamento tra il piano terreno e il primo piano;
- spolveratura e lavaggio con prodotti adeguati delle scrivanie e dei tavoli;
- all'occorrenza spolveratura delle attrezzature presenti negli uffici (fotocopiatore, armadi e ripiani);
- servizio di pulizia vetri una volta all'anno.

Il materiale di rifiuto dovrà essere, a cura del personale dell'impresa affidataria, depositato negli appositi cassonetti ubicati all'esterno della struttura, nel rispetto delle norme vigenti localmente di raccolta differenziata dei rifiuti.

La pulizia di macchine, apparecchiature elettriche e/o elettroniche alimentate da energia elettrica di rete dovrà essere effettuata solo esclusivamente previa interruzione dell'alimentazione elettrica.

Di tutti i materiali ed i prodotti impiegati dovranno essere fornite l'esatta specificazione, le schede tossicologiche, le specifiche d'impiego, fermo restando a totale carico della ditta le responsabilità d'impiego e smaltimento.

E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute e alle cose, da parte del personale impiegato dalla ditta per il servizio in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Contenitori vuoti ed altri residui derivanti dall'utilizzo delle sostanze impiegate nel servizio di pulizia verranno smaltiti ad esclusiva cura e spesa della ditta appaltatrice.

Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti; al termine delle operazioni non dovranno esservi residui di liquidi, sostanze ed altro che possano costituire pericolo.



Nello svolgimento del servizio, il personale della ditta appaltatrice dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica.

Sono a totale carico dell'Impresa i prodotti usati nell'espletamento del servizio, che devono essere di buona qualità e rispondere ai requisiti di legge. Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sono a totale carico dell'Impresa la fornitura dei seguenti materiali di consumo e attrezzature:

- scope, stracci, spugne, detersivi, detergenti, antimicotici, deodoranti, sacchi per la raccolta dei rifiuti;
- eventuali lavapavimenti e aspirapolvere.

- Il servizio di pulizia dovrà avvenire con cadenza settimanale in un giorno e orario fissi da concordare con il direttore del Gal in fase di accettazione dell'incarico. Il servizio dovrà essere garantito dall'impresa con continuità e con personale alle proprie dipendenze, sotto la responsabilità dell'impresa affidataria.

- per il servizio in oggetto è stato stimato, sulla base delle attività da svolgersi nell'ambito del presente incarico e sulla base del costo attuale del servizio, rispetto al precedente contratto, un importo massimo pari ad € 4.200,00 (IVA esclusa), risultando quindi inferiore al valore di Euro 140.000 individuato dall'art.50 del D.Lgs. 36/2023, limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;

#### **RILEVATO CHE:**

- l'art. 50, comma 1, let. B del D Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto;

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

- Il RUP e DEC del procedimento è il direttore del GAL Giorgio Magrini come indicato nel vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi del Gal Valli del Canavese, approvato con deliberazione del CdA del GAL, in data 16.10.2018, (successivamente aggiornato con deliberazione n. 11/2018 del 11.12.2018);

- la spesa graverà sul PSR 2014-2020, Mis. 19, Sott. 19.4, Op. 19.4.1, annualità 2024, per cui non è ancora stato acquisito un numero del procedimento;

- gli operatori economici indicato precedentemente, sono ritenuti di comprovata esperienza e professionalmente validi sul mercato;

- l'incarico decorrerà dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere con la richiesta di un preventivo, al fine di assegnare tramite affidamento diretto, l'incarico per il servizio di pulizia locali siti in Rivara (CAP 10080) – via Circonvallazione n. 9, nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 (e relativo periodo di estensione) del Gal Valli del Canavese, a valere sul PSR 2014-2020, Mis. 19, Sott. 19.4, Op. 19.4.1 (CIG n. ZD23DDF06F)
2. Di richiedere il preventivo ai seguenti operatori economici, ritenuti qualificati per l'affidamento dell'incarico:



- “FUTURAX 2022 di CAMPISI ALESSANDRA”, con sede legale in Via Martiri d’Italia 1, 10014 Caluso (TO) – (CF: CMPLSN83C68D208F, P.IVA10058680017);
- “SSI Servizi Srl a Socio Unico”, con sede legale in Via Guglielmo Jervis n° 4, ad IVREA (TO) – (CF/P. I.V.A. 12689620016)
- “LA CICOGNA DEL PULITO DI VOICU CRISTINA”, con sede legale in Via Silvio Pellico 8/C, 10080 Busano Canavese (Torino) – (CF VCOCST80A63Z129H, P.IVA 10327500012)

3. Di richiedere, nell’offerta economica di cui sopra, il servizio di pulizia della palazzina che ospita gli uffici del Gal composta da piano terra e primo piano, posizionata accanto ai locali “Ex-Serre” di Villa Ogliani. Sulla base della seguente suddivisione dei locali:

Piano primo:

- n. 1 locale operativo ad uso ufficio, con n. 4 scrivanie e attrezzatura da ufficio;
- n. 1 locale riunioni, con n.1 tavolo riunioni e n. 1 scrivania;
- n. 1 bagno.

Piano terreno:

- n. 1 locale ad uso ufficio, con n. 1 tavolo e n. 1 scrivania;
- n. 1 spazio operativo per riunioni e videoconferenze, con n. .... Tavoli e attrezzatura digitale;
- n. 1 bagno.

E delle seguenti attività da svolgersi alle condizioni illustrate in premessa:

- pulizia e lavaggio accurato della pavimentazione;
- Vuotatura cestini ed altri eventuali contenitori per rifiuti (sostituzione sacchetto);
- Pulizia completa servizi igienici;
- pulizia della scala interna di collegamento tra il piano terreno e il primo piano;
- spolveratura e lavaggio con prodotti adeguati delle scrivanie e dei tavoli;
- all’occorrenza spolveratura delle attrezzature presenti negli uffici (fotocopiatore, armadi e ripiani);
- servizio di pulizia vetri una volta all’anno.

3. di prevedere una durata dell’incarico dal 01.01.2024 al 31.12.2024.
4. di prevedere pagamenti su base trimestrale, previa emissione di regolare fattura.
5. Di richiedere al fornitore del servizio, la compilazione della dichiarazione sostitutiva comprovante l’assenza delle condizioni di esclusione;
6. di dare mandato agli uffici del Gal per l’eventuale verifica dell’assenza di cause di esclusione (art. 94-95 e 96 del D.Lgs. n.36/2023), sulla base di quanto disposto con la delibera della seduta n. 6/2023, del 14.06.2023, del Consiglio di Amministrazione del Gal Valli del Canavese.

Rivara, 20.12.2023

*Il direttore del Gal  
Dott. Giorgio Magrini*