



## **FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE**

Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Piemonte 2023-2027



**GAL Valli del Canavese**

**Via Circonvallazione, 9**

**10080 – Rivara (TO)**

**[www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it)**

Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027 “Canavese Smart Rural Lab”

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA INSERIRE  
NELL'ORGANICO DEL GAL VALLI DEL CANAVESE IN QUALITA' DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
FINANZIARIO (RAF) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ATTUATE DAL GAL**

**AVVISO PUBBLICO DI ATTUAZIONE DELLA DETERMINA N. 24/2025 DEL 19.06.2025 DEL  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E PROCURATORE SPECIALE RESPONSABILE DELLA  
SELEZIONE DEL PERSONALE.**

**LEADER**

Sviluppo guidato dalle comunità locali

## **Articolo 1 - Premessa**

Il GAL è il soggetto responsabile dell'attuazione della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) ai sensi dell'iniziativa comunitaria Leader del Programma di Sviluppo Rurale.

Il programma LEADER, acronimo dal francese *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* (collegamento fra azioni di sviluppo dell'economia rurale), è un'iniziativa promossa dall'Unione Europea per sostenere progetti di sviluppo rurale ideati e concertati secondo il cosiddetto "approccio dal basso" (bottom-up), al fine di promuovere la crescita socio-economica del territorio.

Le aree rurali che aderiscono a LEADER si organizzano in Gruppi di Azione Locale (GAL) e formulano la propria strategia di sviluppo in un documento programmatico definito SSL (Strategia di Sviluppo Locale), nell'ambito del quale indicano le proprie priorità di azione in un arco temporale di medio periodo (circa cinque anni).

Nell'attuale fase di programmazione (2023/2027), LEADER ha raggiunto la sua sesta edizione.

Il GAL Valli del Canavese è alla sua quarta esperienza di pianificazione LEADER; partecipa all'iniziativa, infatti, dal periodo 2000/2006 quando, con la versione Leader Plus, il programma è stato esteso, in Piemonte, anche al territorio della Città Metropolitana di Torino.

La Strategia di Sviluppo Locale del Gal, nella programmazione 2023 – 2027, prevede interventi che mirano al miglioramento dell'attrattività del territorio sui temi dell'outdoor e dei beni culturali, nello specifico al potenziamento dell'offerta turistica e alla valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico, attraverso misure destinate a beneficiari pubblici e privati.

Nell'ambito delle progettualità sopra esposte il GAL Valli del Canavese intende selezionare una figura professionale che possa svolgere le funzioni tecniche amministrative oltre che affiancare il Direttore Generale nella predisposizione e nello sviluppo delle attività relative alla Strategia di Sviluppo Locale per il periodo 2023-2027.

## **Articolo 2 – Soggetto indicente**

Valli del Canavese – Gruppo di Azione Locale S.c.a.r.l.

Sede legale e operativa: Via Circonvallazione, 9 - Rivara (TO) C.F. e P.I. 08541120013

tel./fax: 0124/310109

email: [info@galvallidelcanavese.it](mailto:info@galvallidelcanavese.it)

PEC: [galvallidelcanavese@legalmail.it](mailto:galvallidelcanavese@legalmail.it)

sito internet: <http://galvallidelcanavese.it>

## **Articolo 3 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni**

La risorsa sarà gerarchicamente subordinata al Direttore Generale e, relativamente agli argomenti afferenti alle sue mansioni, con il CdA partecipando alle sue riunioni, attuandone delibere e indirizzi, relazionandosi per quanto di sua competenza con:

- gli altri organi e uffici del GAL,
- gli Enti pubblici e privati utenti/destinatari dell'attività del GAL,
- gli Uffici regionali/nazionali/europei, gli Organismi Pagatori e di controllo (es. ARPEA) e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Leader) preposti all'attuazione del programma CLLD Leader e dei Programmi cui partecipa il GAL, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività,
- i consulenti e i prestatori di servizi di cui il GAL si avvale per l'esercizio della propria attività.

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario verifica lo stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL (sia in fase pianificatoria/progettuale che di attuazione), relazionando periodicamente al Direttore Generale, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma, proponendo eventuali modifiche/riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle regole indicate dalla Regione Piemonte e/o dagli Enti Pubblici nazionali e/o europei di riferimento.

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario, in accordo con il Direttore Generale, predispone e organizza operativamente le attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'ufficio del GAL, monitora lo stato di avanzamento degli interventi a regia e cura le relazioni con i prestatori d'opera e i partner del GAL interessati all'intervento (Enti Pubblici, Associazioni di Categoria, ecc...).

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario, per le domande di sostegno a valere sui bandi GAL, è Funzionario Istruttore delle domande di sostegno (anche nell'ambito della Commissione di Istruttoria nominata dal CdA); redige e sottoscrive i verbali di istruttoria, sia in occasione della formazione della graduatoria, sia in occasione di eventuali domande di variante in corso d'opera (con la possibilità di richiedere integrazioni e/o approfondimenti) sia nei casi di richiesta di eventuali proroghe/rinunce/revoche; a seguito della supervisione da parte del Funzionario di grado superiore, trasmette insieme a quest'ultimo la proposta di graduatoria al CdA per l'autorizzazione preventiva al provvedimento concessorio; in particolare:

- si occupa del ricevimento delle domande e dell'effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità, durante i quali si può avvalere del supporto di esperti per specifici aspetti legati all'ambito di intervento dei progetti, come da indicazioni del Consiglio di Amministrazione;
- monitora lo stato di avanzamento delle domande relative ai bandi e cura le relazioni con i beneficiari;
- esegue l'istruttoria delle domande estratte a campione per la verifica delle autodichiarazioni;
- esegue, in stretta sinergia con il Direttore Generale, la verifica del corretto espletamento delle procedure di appalto da parte dei beneficiari pubblici e i relativi adempimenti connessi (istruttoria comunicazione di rideterminazione del contributo, eventuali sanzioni per inadempienze o anomalie,...
  - fornisce al funzionario istruttore delle domande di pagamento le necessarie documentazioni e informazioni affinché quest'ultimo possa organizzare le attività di controllo degli interventi realizzati dai beneficiari dei bandi GAL;
  - aggiorna il sistema informativo telematico relativo alla Programmazione CLLD Leader in conformità con le disposizioni di ARPEA, CSI, Regione Piemonte e/o altri enti preposti;
  - effettua il controllo analitico e sistematico del crono-programma di spesa e/o investimenti previsto dal piano di attività, riferendone periodicamente al Direttore Generale;

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario predispone la documentazione, da sottoporre alla supervisione del Direttore Generale, in risposta alle periodiche richieste da Regione Piemonte, Organismo Pagatore (ARPEA) ed Enti da questi accreditati (report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni, ecc...) prima dell'inoltro ufficiale; tiene i rapporti con i consulenti del GAL (amministrativi, fiscali, del lavoro, ecc...), con la supervisione del Direttore Generale, per la predisposizione della documentazione prevista dalla normativa vigente;

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario lavora a stretto contatto con il Direttore Generale, e in particolare:

- fornisce attività di collegamento e supporto al consulente fiscale-contabile esterno e coordina l'attività amministrativo-finanziaria-contabile;
- predispone le rendicontazioni da trasmettere con la supervisione del Direttore Generale a Regione Piemonte relative alle azioni a regia GAL e delle attività connesse ad interventi di cui il GAL è beneficiario,
- supporta il Direttore Generale nella fase di acquisizione di servizi e forniture ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici,
- riferisce periodicamente circa il controllo analitico e sistematico del crono-programma di spesa e/o investimenti previsto dal piano di attività,

- riferisce circa eventuali situazioni e/o aspetti inerenti la gestione del GAL che, esulando dall'ordinario, richiedono una risposta non standard e un intervento ad hoc da valutare in collaborazione con il Direttore Generale ed eventualmente con il CdA;
- contribuisce alla stesura dei bandi del GAL, in funzione delle proprie competenze maturate in ambito professionale o formativo.

#### **Articolo 4 – Requisiti di ammissibilità**

Per l'ammissione alla selezione, per titolo, prova scritta e colloquio, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- A. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- B. conoscenza generale del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte, con particolare riguardo alla Programmazione 2023-2027;
- C. conoscenza generale dei Regolamenti europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale, con particolare riguardo alla Programmazione europea attuale;
- D. conoscenza generale delle procedure connesse alle attività e ai procedimenti amministrativi (Legge n. 241 del 1990, D.lgs. n. 36 del 2023,...);
- E. ottima conoscenza del pacchetto office
- F. ottima conoscenza del territorio di competenza del GAL Valli del Canavese;
- G. conoscenza basica della lingua inglese e/o francese;
- H. possesso della patente di guida di tipo B;
- I. non esclusione dall'elettorato attivo;
- L. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- M. non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- N. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- O. età non inferiore a 18 anni alla scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- P. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Q. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

- i cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:  
 possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

I suddetti requisiti e titoli devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto anche di uno solo di questi sarà disposta, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla selezione.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

## Articolo 5 – Tipologia di Contratto e Impegno richiesto

Per la figura professionale ricercata si propone la seguente tipologia di contratto: Assunzione a tempo determinato 12 mesi (trasformabile a tempo indeterminato, eventualmente a tempo pieno), indicativamente a partire dal mese di Settembre 2025.

Tipologia di contratto: CCNL Commercio-Terziario Categoria: Il livello  
RAL: 23.025,87

Impiego part time

L'impegno richiesto è pari a 30 ore/settimana.

Il periodo di prova previsto è di 24 giorni, di cui al CCNL Commercio e Terziario. La sede principale di lavoro è situata presso la sede del GAL in via Circonvallazione 9, 10080 – Rivara (TO).

Per le condizioni, i diritti e gli obblighi nascenti dal suddetto contratto, si rimanda al CCNL di riferimento.

## Articolo 6 – Presentazione della domanda

Le persone interessate devono far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente mediante PEC all'indirizzo [galvallidelcanavese@legalmail.it](mailto:galvallidelcanavese@legalmail.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.07.2025, pena l'esclusione**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A.1 del presente avviso di selezione, l'aspirante candidato/a dovrà compilare tutti i campi presenti nell'allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza;
- il titolo di studio e la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art 4., anche sotto forma di auto dichiarazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il possesso della patente di tipo B;
- il godimento dei diritti civili e politici relativi al proprio Stato di appartenenza (per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- l'indirizzo PEC e l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. E' altresì valida la sottoscrizione con firma digitale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia fronte retro di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

**Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae dettagliato in formato europeo del candidato/a, all'interno del quale dovranno essere elencate, evidenziate e dettagliate le attività oggetto di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi assegnati ai sensi dell'art.8.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF) DA INSERIRE NELL'ORGANICO DEL GAL VALLI DEL CANAVESE \_ COGNOME e NOME",

inserendo il cognome e il nome del candidato/a.

Il GAL Valli del Canavese non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 7 – Commissione di Valutazione**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale del Gal successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e composta da esperti nelle materie del concorso. La Commissione di valutazione potrà riunirsi presso la sede del GAL in Via Circonvallazione 9 a Rivara (TO) o presso altra sede che verrà definita e comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Gal Valli del Canavese [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it).

### **Articolo 8 – Analisi dei titoli, colloquio e punteggi**

La valutazione verrà effettuata dalla commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale del GAL Valli del Canavese e riguarderà le seguenti due aree di valutazione:

- I. *curriculum vitae* dei/delle candidati/e ed eventuale documentazione prodotta, per un punteggio massimo di 25/100 punti;
- II. *prova scritta* volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito indicate per un punteggio massimo di 25/100 punti.
- III. *colloquio* selettivo volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito indicate per un punteggio massimo di 50/100 punti.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione sulla base di quanto contenuto nella tabella di seguito riportata:

| TABELLA DELLE AREE DI VALUTAZIONE E DEI RELATIVI CRITERI                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Aree di valutazione I e relativa articolazione in criteri di valutazione                                                                                                                                                            | Punteggi                                                                                            |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Modalità di attribuzione                                                                            | Punteggio max |
| I. Valutazione del curriculum vitae (CV) e di eventuale documentazione prodotta (max 25 punti)                                                                                                                                      |                                                                                                     |               |
| A. Esperienze formative<br>- Laurea Triennale<br>- Laurea Specialistica/Magistrale                                                                                                                                                  | Triennale: punti 2<br>Magistrale/Specialistica:<br>punti 3 (non cumulativi con la laurea triennale) | 3             |
| B. Esperienze formative specifiche post-laurea e post-diploma (cumulabili con le esperienze di cui al punto precedente):<br>- progettazione europea, fund raising, e per lo sviluppo locale.<br>- contabilità e gestione aziendale. | Per attività formativa specifica: punti 3                                                           | 6             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|
| - sulla normativa legata al funzionamento delle società a partecipazione pubblica, degli enti pubblici e ai procedimenti amministrativi e fiscali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |    |
| C. Esperienze lavorative (dipendente, libera professione, ecc)<br>- nell'ambito della progettazione europea, sia a livello regionale che nazionale e internazionale;<br>- nell'ambito di progetti sviluppati dai Gruppi di Azione Locale sui territori di propria competenza;<br>- all'interno di enti/società che operano direttamente nella gestione dei fondi europei;<br>- nell'ambito di attività di programmazione, gestione e attuazione di interventi promossi, realizzati o finanziati con il concorso di finanziamenti pubblici.<br>- nell'ambito dell'attività connessa ai procedimenti amministrativi o delle procedure pubbliche, delle società a partecipazione pubblica e/o degli enti pubblici.         | Per attività lavorativa: punti 4 | 12 |
| D. Esperienze stage, tirocinio e servizio civile, volontariato europeo:<br>- nell'ambito della progettazione europea, sia a livello regionale che nazionale e internazionale;<br>- nell'ambito di progetti sviluppati dai Gruppi di Azione Locale sui territori di propria competenza;<br>- all'interno di enti/società che operano direttamente nella gestione dei fondi europei;<br>- nell'ambito di attività di programmazione, gestione e attuazione di interventi promossi, realizzati o finanziati con il concorso di finanziamenti pubblici;<br>- nell'ambito dell'attività connessa ai procedimenti amministrativi, delle procedure pubbliche, delle società a partecipazione pubblica e/o degli enti pubblici. | Per esperienza: punti 2          | 4  |
| TOTALE VALUTAZIONE CV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | 25 |
| II. Valutazione della prova scritta (max 25 punti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |    |
| Domande a risposta multipla – 20 punti (un punto per ogni risposta corretta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |    |
| Domanda a risposta aperta – max 5 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |    |
| TOTALE VALUTAZIONE PROVA SCRITTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | 25 |
| III. Valutazione del colloquio (max 50 punti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |    |
| Conoscenza generale sulle seguenti materie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |    |
| Principali fasi del procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241);<br>Procedure di affidamento servizi e forniture sottosoglia ai sensi del d.lgs. n.36/2023;<br>Manuale ARPEA delle Procedure Controlli e Sanzioni - Interventi non SIGC del CSR 23-27 Reg. Piemonte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punteggio massimo attribuibile   | 10 |
| Conoscenza delle caratteristiche generali e normative dei principali programmi di finanziamento comunitari e nazionali, es. LEADER (FEASR), e altri programmi europei (FESR, FSE);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  | 10 |
| Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale 2023 2027 del GAL Valli del Canavese.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  | 10 |
| Conoscenza della struttura societaria del GAL Valli del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  | 8  |

|                                           |  |     |
|-------------------------------------------|--|-----|
| Canavese, e del territorio di competenza. |  |     |
| Conoscenza del pacchetto office           |  | 5   |
| Lingua Inglese e/o francese               |  | 2   |
| Capacità relazionali                      |  | 5   |
| TOTALE VALUTAZIONE COLLOQUIO              |  | 50  |
| TOTALE COMPLESSIVO                        |  | 100 |

I/le candidati/e non esclusi verranno convocati per sostenere il colloquio selettivo volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

L'assenza alla prova equivarrà alla rinuncia a partecipare.

La somma dei punteggi conseguiti dai diversi criteri determinerà il punteggio assegnato all'area di valutazione di appartenenza: I - CV, II – Prova Scritta, III - Colloquio.

La somma dei punteggi attribuiti alle tre aree di valutazione (I, II, III) determinerà il punteggio complessivo conseguito dal/la singolo/a candidato/a.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla sede del GAL, nel giorno e nell'ora indicata, pena l'esclusione dalla partecipazione, e dovranno essere muniti/e di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati non vincitori, ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore, di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, di rinuncia, anche negli anni successivi per un periodo di 2 anni.

Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il GAL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso, di quanto riportato nel curriculum del vincitore e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno superato la valutazione della prova scritta raggiungendo un punteggio minimo di 15/25.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 25 punti su 50.

## **Articolo 9 - Graduatoria**

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione curricolare, la prova scritta e per la prova orale).

Non saranno ammessi in graduatoria punteggi inferiori a 40/100.

Risulterà vincitore/vincitrice della procedura di selezione il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato. A parità di valutazione totale sarà preferito il/la candidato/a che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione della prova orale.

Si procederà all'assunzione quand'anche pervenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 40/100.

La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Gal Valli del Canavese <http://galvallidelcanavese.it>, entro 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle candidature.

## **Articolo 10 - Assunzione in servizio**

Il candidato/a vincitore, sarà invitato, tramite PEC, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede, il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la

presentazione dei documenti, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL Valli del Canavese si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente avviso sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato/a la cui valutazione venga ritenuta idonea.

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Valli del Canavese, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL Valli del Canavese, all'indirizzo [info@galvallidelcanavese.it](mailto:info@galvallidelcanavese.it).

Responsabile per il trattamento dei dati è il GAL Valli del Canavese

## **Articolo 12 – Informazioni**

Per eventuali ulteriori richieste di informazioni in relazione alla presente procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Direttore Generale del GAL Giorgio Magrini, RUP del presente procedimento, previo appuntamento telefonico al n. 0124.310109 o scrivendo a [info@galvallidelcanavese.it](mailto:info@galvallidelcanavese.it).

## **Articolo 14 – Riferimenti normativi e link utili**

La normativa di riferimento e i regolamenti sono disponibili sul sito della Regione Piemonte, di Arpea Piemonte e dell'Unione Europea, ai seguenti link:

- Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023 2027 della Regione Piemonte in attuazione del Piano strategico nazionale PAC (PSP) 2023-2027, adottato dalla Giunta regionale con DGR n. 27 - 7740 del 20 novembre 2023, nel testo disponibile al seguente link:

[https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-06/csr\\_vers2\\_giugno\\_2023\\_final.pdf](https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2023-06/csr_vers2_giugno_2023_final.pdf) con particolare riferimento all'intervento SRG06 "Leader - attuazione Strategie di Sviluppo Locale"

-<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/sviluppo-rurale-piemonte/complemento-regionale-per-sviluppo-rurale-2023-2027-csr/srg06-leader-attuazione-strategie-sviluppo-locale>

-<https://www.arpea.piemonte.it/documentazione/dd-approvazione-rev2-manuale-delle-procedure-controlli-sanzioni-interventi-non-sigc>

-<https://eur-lex.europa.u/legal-content/IT/TXT/?uri=celex%3A32013R1305>

-<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1058>

-<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1057>

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07;241>
- d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii, <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2023-03-31;36>

La Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023 2027 del GAL Valli del Canavese è disponibile sul sito del GAL all'indirizzo: [https://galvallidelcanavese.it/wp-content/uploads/2024/03/c1-SSL\\_11\\_Valli-del-Canavese-per-sito.pdf](https://galvallidelcanavese.it/wp-content/uploads/2024/03/c1-SSL_11_Valli-del-Canavese-per-sito.pdf)

Lo statuto del GAL Valli del Canavese è disponibile all'indirizzo <https://galvallidelcanavese.it/wp-content/uploads/2024/05/Statuto-definitivo.pdf>

L'assetto societario del GAL Valli del Canavese e il suo territorio sono disponibili sul sito [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it)

Legge 7 agosto 1990, n. 241, d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii..

### **Articolo 15 – Disposizioni finali**

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme relative al contratto individuale di lavoro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/dalle candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito del GAL Valli del Canavese [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it) per 22 giorni.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale del GAL Giorgio Magrini.

Rivara, 19.06.2025