



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI – A FRANCIA – ITALIA ALCOTRA 2021 – 2027 A VALERE SUL PITER+ GRAIES CLIMALAB PROGETTO N. 21491 “E-CHANGE” – WP 1.2 “GESTIONE AMMINISTRATIVA” (CUP: C89I25000840007).**

Il GAL VALLI DEL CANAVESE (di seguito GAL o il Committente), con sede a RIVARA (TO), Via Circonvallazione 9, nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Francia – Italia ALCOTRA 2021 – 2027, a valere sul “PITER+ GRAIES ClimaLab – Progetto n. 21491 – E-change (CUP: C89I25000840007) – WP 1.2 Gestione amministrativa

**SELEZIONA**

**Un/una** lavoratore/trice autonomo/a che possano concorrere allo svolgimento delle attività di seguito indicate.

La selezione è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*.

**Premesso che**

- la Regione Auvergne-Rhône-Alpes, Autorità di Gestione del Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027, in applicazione delle decisioni assunte dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 09/10/2023, ha pubblicato, in data 30/10/2023, il bando per la Fase 1 dei Piani Integrati TERRitoriali (PITER+).
- con delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Valli del Canavese del 22.01.2024 è stato approvato il partenariato e la relativa presentazione del dossier di candidatura della Strategia territoriale GRAIES ClimaLab a valere sul “Programma Interreg VI-A France – Italia ALCOTRA - INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE PER I PIANI INTEGRATI TERRITORIALI (PITER+) 2021-2027 - FASE 1 - OP 5 / Un'Europa più vicina ai cittadini”.
- che il PITER+ GRAIES ClimaLab, approvata in data 9 aprile 2024, è composta da 3 progetti singoli, DECID, INCIT ed E-Change, e dal Progetto di Coordinamento e Comunicazione (PCC).

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
Corso Ogliani, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

- il GAL Valli del Canavese partecipa, in qualità di partner, al progetto Progetto di Coordinamento e comunicazione (PCC), con capofila la Città Metropolitana di Torino, e INCIT, con capofila l', Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis e, in quanto capofila, al progetto E-change.
- il progetto E-change ha i seguenti partner: GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino, Città Metropolitana di Torino, Communauté de Communes Coeur de Savoie e Communauté de Communes de Haute Terantaise.
- il progetto suddetto, approvato il 06/05/2025, durerà fino al 06/05/2028.

### **Considerato che**

- che il GAL Valli del Canavese ha, nel piano finanziario del progetto, un budget destinato alle spese per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto che garantisca la gestione delle procedure pubbliche, il monitoraggio del ciclo di spesa e le attività di rendicontazione del progetto;
- il GAL Valli del Canavese ha, quindi, la necessità di dotarsi di un supporto per l'assistenza amministrativa e finanziaria a valere sul PITER+ GRAIES ClimaLab - progetto n. 21491 "E-change" – WP 1.2 "Gestione amministrativa" (CUP: C89I25000840007) nell'ambito del programma di cooperazione Interreg VI – A Francia – Italia ALCOTRA 2021 – 2027.

Il Direttore del Gal, Dott. Giorgio Magrini, con determinazione n. 46/2025 del 24.12.2025 del Responsabile Unico del Procedimento, ha determinato di pubblicare il presente avviso pubblico per la selezione di una figura professionale per il servizio di supporto per la gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito del programma di cooperazione Interreg VI – A Francia – Italia ALCOTRA 2021 – 2027 a valere sul PITER+ GRAIES ClimaLab progetto n. 21491 "E-change" – WP 1.2 "Gestione amministrativa" (CUP: C89I25000840007), da inquadrare con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 (e seguenti) del codice Civile.

- 1. Ente conferente:** GAL Valli del Canavese, sede legale: via Circonvallazione 9 – 10080 Rivara (To), sede operativa: Via Circonvallazione 9 – 10080 Rivara (To), sito internet [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it), PEC [galvallidelcanavese@legalmail.it](mailto:galvallidelcanavese@legalmail.it)
- 2. Oggetto:** servizio di supporto per la gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito del programma di cooperazione Interreg VI – A Francia – Italia ALCOTRA 2021 – 2027 a valere sul PITER+ GRAIES ClimaLab progetto n. 21491 "E-change" – WP 1.2 "Gestione amministrativa" (CUP: C89I25000840007).
- 3. Fonte di finanziamento:** Programma di Cooperazione INTERREG VI – A Francia – Italia ALCOTRA 2021 – 2027 a valere sul PITER + GRAIES ClimaLab – progetto n. 21491 "E-change" – WP 1.2 "Gestione amministrativa" (CUP: C89I25000840007).
- 4. Importo dell'incarico:** importo complessivo massimo di Euro 38.500, (comprensivo di IVA e ), suddiviso come segue: anno 2026: €16.500; anno 2027: €16.500; anno 2028: € 5.500. Il compenso è comprensivo dei costi di trasferta inerenti gli incontri transfrontalieri previsti dal progetto che prevedono un pernottamento.

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
 via Circonvallazione, 9  
 10080 RIVARA (TO)  
 Tel./Fax. 0124/310109

L'avviso, la documentazione ed ogni comunicazione relativa alla procedura saranno pubblicati sul sito: [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it), ove verrà altresì reso noto l'esito finale del procedimento, tramite la pubblicazione della graduatoria di cui al punto 8.5.

## **Art. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO**

L'Avviso prevede la selezione, per comparazione di titoli, esperienze lavorative ed esami, di N. 01 FIGURA PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI – A FRANCIA – ITALIA ALCOTRA 2021 – 2027 A VALERE SUL PITER+ GRAIES CLIMALAB PROGETTO N. 21491 “E-CHANGE” – WP 1.2 “GESTIONE AMMINISTRATIVA” (CUP: C89I25000840007), così come previsto dal progetto depositato.

Compiti e mansioni:

Le attività che il lavoratore autonomo dovrà realizzare sono quelle legate al supporto per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto per garantire la gestione delle procedure pubbliche, il monitoraggio del ciclo di spesa e le attività di rendicontazione del progetto.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione viene pubblicato sul sito istituzionale del GAL per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente selezione. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, pertanto il GAL si riserva di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito al conferimento dell'incarico.

## **Art. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Codice civile-art. 2222 – Contratto d'opera
- D. Lgs. 165/2001, art.7, comma 6;
- Regolamento di funzionamento interno e di selezione del personale del Gal Valli del Canavese;

## **Art. 3 - ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI**

Il professionista che sarà incaricato dovrà lavorare a stretto contatto con gli uffici e con i collaboratori e fornitori del GAL coinvolti nel progetto. Inoltre dovrà interfacciarsi con i partner del progetto E-change: GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino, Città Metropolitana di Torino, Communauté de Communes Coeur de Savoie e Communauté de Communes de Haute Terantaise.

Tra le attività oggetto dell'incarico si richiede:

- supporto all'attività di rendicontazione delle spese attraverso la predisposizione della documentazione tecnico-finanziaria prevista dal Programma ALCOTRA;
- predisposizione di tutta la documentazione necessaria per le operazioni di rendicontazione finanziaria;
- caricamento e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma Synergie CTE;

- inserimento sulla piattaforma Synergie CTE delle richieste di pagamento e delle eventuali richieste di modifica di attività e/o spese;
- elaborazione di uno strumento di monitoraggio finanziario, che riporti tutte le voci di spesa, sia rispetto ai costi reali che forfettari, in linea con il piano finanziario, riportando per ogni affidamento esterno i dati relativi ai fornitori indicati, gli importi impegnati, le scadenze di pagamento, gli importi pagati e rendicontati e i residui per ciascuna azione e aggiornamento costante;
- strutturazione di un sistema di archiviazione dei documenti e predisposizione di fascicoli facilmente consultabili da tenere in sede per eventuali controlli successivi;
- elaborazione di un secondo strumento di monitoraggio con indicazione delle sovvenzioni FESR e delle contropartite nazionali, dei versamenti ai partner per assicurare un monitoraggio costante e aggiornato rispetto all'avanzamento finanziario del progetto;
- presenza ai controlli di I livello ed eventuali altri controlli che si rendessero necessari;
- partecipazione a tutte le riunioni dei comitati tecnici e agli incontri con i partner e i fornitori con supporto per la redazione di report e di documenti restitutivi, sia in territorio italiano che in territorio francese;
- supporto alla redazione dei capitolati di gara, dei contratti e cura dei rapporti con i fornitori e i collaboratori individuati;
- presenza ad almeno due riunioni al mese di coordinamento in presenza presso la sede del GAL;
- supporto per tutte le attività amministrativo-contabili di chiusura del progetto;

#### **Art. 4 - DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in argomento decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto, fino alla data ultima del 06.05.2028, eventualmente prorogabile, previo accordo tra le parti, qualora il progetto dovesse subire delle proroghe.

Il professionista sarà inquadrato con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile. Le prestazioni professionali inerenti l'incarico saranno svolte dal professionista personalmente, in piena autonomia, in funzione del risultato atteso.

L'impegno richiesto è pari a 90 giornate/uomo per il primo anno, 90 giornate/uomo per il secondo anno e di 30 giornate/uomo per il terzo anno.

Con cadenza trimestrale verrà prodotto un report sulle attività espletate da sottoporre a validazione del Direttore del Gal.

#### **Art. 5 - REQUISITI SOGGETTIVI E PROFESSIONALI DI AMMISSIONE**

##### **5.1 Requisiti soggettivi**

- Essere cittadino/a italiano/a; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14.02.1964 se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Godere dei diritti civili e politici;

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
 via Circonvallazione, 9  
 10080 RIVARA (TO)  
 Tel./Fax. 0124/310109

- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, la incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa;
- Possesso di Partita IVA;
- Essere munito di patente di guida B o di patente equipollente valida sul territorio transfrontaliero e di essere automunito con disponibilità all'uso del mezzo.

## **5.2 Requisiti professionali**

- Diploma di laurea (almeno triennale);
- Conoscenza della lingua francese, equivalente a B1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Almeno un'esperienza formativa e/o professionale di gestione amministrativa di progettualità in ambito di sviluppo territoriale;
- Almeno un'esperienza formativa e/o professionale nell'ambito della filiera turistica e/o della filiera bosco, filiere interessate maggiormente dal progetto E-change;

## **5.3 Altre informazioni riferibili ai requisiti soggettivi e professionali di ammissione**

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5.1 e 5.2. Il Direttore del GAL, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione, in riferimento ai soggetti privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso e/o la risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già perfezionato, in caso di perdita dei predetti requisiti. Il GAL si riserva di richiedere al concorrente selezionato di comprovare, mediante documentazione idonea, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

I requisiti di ammissione richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché essere mantenuti fino al termine dell'incarico. Gli anni di esperienza professionale nell'ambito delle discipline attinenti all'oggetto del progetto devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1 e descritti nel curriculum formativo e professionale, specificando la data di inizio e fine, nonché gli Enti e le sedi nei quali le esperienze sono state svolte. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire eventuali controlli successivi.

## **Art. 6 – ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONOSCENZE ATTINENTI ALL'OGGETTO DELL'INCARICO**

Ulteriori esperienze e conoscenze attinenti all'oggetto dell'incarico ma non costituenti requisiti soggettivi e professionali di ammissione, possono essere indicati nell'Allegato n. 1 e dettagliati nel curriculum formativo e professionale di cui al successivo punto 7.1. Tali esperienze e conoscenze consentiranno al GAL di valutare la maggiore o minore attinenza del candidato a svolgere le attività di cui al punto 3.

## **Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
 via Circonvallazione, 9  
 10080 RIVARA (TO)  
 Tel./Fax. 0124/310109

**7.1.** La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 e dovrà essere regolarmente sottoscritta.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;
- copia fotostatica leggibile fronte/retro non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, sottoscritta con firma autografa dal/la candidato/a.

**7.2** La candidatura con allegato curriculum dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC, tassativamente **entro le ore 12 del 08.01.2026** al GAL Valli del Canavese all'indirizzo di posta elettronica certificata **galvallidelcanavese@legalmail.it**.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della candidatura farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora la stessa, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La PEC contenente la candidatura dovrà contenere nell'oggetto i seguenti dati:

- nome e cognome del mittente
- dicitura: "Candidatura per la selezione di una figura professionale per il servizio di supporto per la gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito del PITER+ GRAIES ClimaLab progetto n. 21491 "E-change" – WP 1.2 "Gestione amministrativa".

**7.3** Sarà facoltà del Direttore del GAL chiedere chiarimenti e/o integrazioni riguardo la documentazione presentata dai candidati.

## **Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

**8.1** Il GAL procederà, tramite il Direttore, alla verifica della completezza e correttezza formale delle domande pervenute, nonché al riscontro, in capo ai candidati, del possesso dei requisiti soggettivi e professionali di ammissione di cui al precedente art. 5.

**8.2** La selezione tra i candidati in possesso dei su citati requisiti di ammissione sarà effettuata da una apposita Commissione valutatrice - nominata dal Direttore del GAL a seguito della scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione di cui al presente avviso - composta da membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti alla posizione lavorativa oggetto di selezione, di cui uno con funzioni di Presidente.

**8.3** A conclusione della fase di selezione verrà pubblicata la graduatoria sul sito del GAL [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it) con l'indicazione dei candidati ammissibili e relativo punteggio.

**8.4** La valutazione avverrà sulla base del curriculum formativo e professionale prodotto dai candidati e di un colloquio, e sarà finalizzata ad accertare la corrispondenza tra l'esperienza professionale e le conoscenze maturate dai candidati ed il profilo richiesto dal presente avviso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si utilizzerà il seguente criterio:

- fino ad un massimo di 50 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale articolato come segue:

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
via Circonvallazione, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109

- esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'incarico, superiori a quelle minime di cui al punto 5.2 del presente avviso: max 20 punti
  - conoscenze attinenti alla filiera turistica e alla filiera bosco, filiere di maggiore interesse del progetto, superiori a quelle minime di cui al punto 5.2 del presente avviso: max 30 punti
- fino ad un massimo di 50 punti per la valutazione relativa al colloquio che verterà sulle regole generali di realizzazione di un progetto nell'ambito del Programma Interreg ALCOTRA Francia-Italia 2021-2027, con particolare riferimento alle regole di realizzazione dei progetti OP5, e alle tematiche pertinenti al progetto E-change e al contesto territoriale, sulle competenze informatiche (pacchetto office e piattaforma Synergie CTE) e sulla conoscenza della lingua francese.
- Il punteggio del colloquio sarà suddiviso con le seguenti modalità:
  - max 30 punti per la conoscenza delle regole previste dal Programma Interreg ALCOTRA Francia-Italia 2021-2027 per la realizzazione dei progetti, con particolare riferimento a quanto previsto per la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti OP5;
  - max 10 competenze informatiche;
  - max 6 punti nell'ambito della conoscenza del contesto territoriale del GAL Valli del Canavese e delle tematiche relative alla filiera turistica e bosco;
  - max 4 punti conoscenza della lingua francese.

Saranno ammessi al colloquio i professionisti che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a 30 punti sul curriculum.

**8.5** I candidati saranno convocati al colloquio a mezzo telefonata o tramite PEC con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Gal Valli del Canavese, via Circonvallazione n. 9, a Rivara, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio e procede alla selezione del vincitore, che risulterà essere il professionista che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo, secondo il criterio sopra riportato.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Terminata la valutazione dei curriculum formativi e professionali ed effettuati i colloqui attitudinali, la Commissione procede a redigere una graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito del Gal ([www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, il GAL si riserva la facoltà di procedere con l'unico candidato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ed è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
via Circonvallazione, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109



Il candidato selezionato sarà convocato a presentarsi presso la sede operativa del GAL per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di inizio attività. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, ovvero il rifiuto delle condizioni di affidamento, costituiranno rinuncia all'affidamento stesso da parte del candidato e il GAL potrà procedere alla scelta di altro candidato idoneo partecipante alla selezione.

**8.6** Il presente avviso non determina alcun impegno per il GAL ad affidare l'incarico, pertanto qualora la Commissione valutatrice e/o il Direttore ritenessero che nessun candidato sia idoneo al ruolo richiesto, il GAL potrà non assegnare l'incarico ad alcuno.

Il GAL si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

## **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato vincitore, previa approvazione della graduatoria definitiva, sarà invitato con lettera raccomandata o con pec, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In tale sede, il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

## **Art. 10 – INFORMAZIONI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni disciplinanti la materia dei rapporti di lavoro. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere trasmesse **via e-mail all'indirizzo [info@galvallidelcanavese.it](mailto:info@galvallidelcanavese.it)**.

Il Responsabile Unico del Procedimento di selezione è il Direttore del Gal Giorgio Magrini.

Il presente avviso viene pubblicato presso il sito internet del GAL [www.galvallidelcanavese.it](http://www.galvallidelcanavese.it), nella sezione Avvisi Generali.

Allegato: Allegato 1: domanda di partecipazione.

**VALLI DEL CANAVESE – Gruppo di Azione Locale**  
*Società Consortile a responsabilità limitata*

*Sede Legale:*  
via Circonvallazione, 9  
10080 RIVARA (TO)  
Tel./Fax. 0124/310109